

# CARTA DEI SERVIZI

DELLA COOPERATIVA SOCIALE



# — INDICE

<b>CHE COS' È LA CARTA DEI SERVIZI</b>	<b>3</b>
<b>CHI SIAMO</b>	<b>4</b>
La mission	4
La politica	4
Garantire il cliente	5
Certificazione	6
<b>I NOSTRI SERVIZI - L'OFFERTA AL CLIENTE</b>	<b>6</b>
<b>LA QUALITÀ AZIENDALE : LAVORARE AL CAMBIAMANETO PER PRODURRE BENESSERE</b>	<b>7</b>
I principi generali - tutelare le esigenze del cliente	7
La valutazione del servizio	9
Gli standard del servizio	9
La sede della Coop. Koinos	11
La gestione dei reclami e delle segnalazioni	11
LA verifica del gradimento del servizio da parte dei clienti	11
Sicurezza	12
Tutela della Privacy	12
Revisione della Carta	12



## CHE COS' È LA CARTA DEI SERVIZI

La “**Carta dei Servizi**” vuole essere uno strumento agevole e chiaro che la **Koinòs** utilizza per farsi conoscere e proporsi. E' la carta d'identità della Cooperativa in cui sono contenuti la nostra politica, la mission, i servizi offerti, la qualità dell'offerta e la nostra modalità di accoglienza e relazione con i nostri clienti/utenti. L'attenzione alle loro esigenze, la nostra metodologia di lavoro.

Presentare il nostro sistema per la gestione della qualità totale aziendale è un modo per poter garantire il cliente rispetto:

- all'efficacia dei servizi offerti;
- a come sentirsi partecipe e consapevole;
- tutelato e accolto;
- libero di decidere, scegliere e valutare;
- in grado di comprendere in modo chiaro e funzionale i processi e il trend del servizio;
- coinvolto nelle scelte e nelle azioni;
- garantito circa la competenza e professionalità degli operatori;
- consapevole dei propri diritti di scelta, reclamo, prendere decisioni, rifiutare, esprimere, proporre il proprio punto d vista e opinione;

- alla nostra capacità di ascoltare, metterci in gioco, modificare ed essere propositivamente flessibili, dalla parte del cliente, privi di atteggiamenti giudicanti e sivalenti, chiari, puntuali e propositivi.

# CHI SIAMO

## *La mission*

La Cooperativa **KOINÒS**, costituita nell'Ottobre 2001, ha iniziato ad operare nel Maggio 2002, sulla base di una mission totalmente condivisa dai soci, fondata sul rispetto e la valorizzazione delle persone, sullo sviluppo della cittadinanza attiva e del lavoro, sulla tutela dei minori e dei cittadini in condizioni di disagio, su una idea di educazione, quindi, che supporta e promuove i processi di realizzazione personale e di crescita sociale.

Lavoro ed educazione sono intesi come strumenti per lo sviluppo sociale, nel pieno rispetto di quella mutualità prevalente che i legislatori hanno posto come fondamento della "impresa sociale".

## *La politica*

I centri di interesse intorno ai quali il gruppo si muove, sono quelli delle politiche sociali per l'infanzia, l'adolescenza, l'handicap, con particolare riferimento alla prevenzione del disagio minorile, giovanile e familiare.

La conseguente progettazione e gestione di servizi territoriali, di azioni di studio e ricerca, di formazione e documentazione, rappresenta lo sviluppo operativo in ambiti specifici d'intervento, **Efè**, **Bajania**, **Paris** e **Ce.Ri.Form.**, entro cui la coop. opera :

**"Efè "** è il nome di una piccola tribù africana che ha realizzato la totale comunità educante: i figli sono di tutti e tutti proteggono e tutelano i bambini.

Il Programma **Efè** include tutti quei servizi mirati al sostegno delle famiglie, alla prevenzione degli abusi ed alla tutela e protezione dei minori, che fanno della **Koinòs** una risorsa per la promozione dell'infanzia.

Il *"tempo della gioventù"* (significato del termine logudorese **Bajania**) promosso, tutelato e sostenuto attraverso le attività socializzanti, di sostegno e di accompagnamento educativo, di prevenzione e di recupero del disagio e dell'emarginazione. Attività che sono realizzate nei Centri di Aggregazione Sociale, nei Servizi Educativi Territoriali e di Educativa di Strada.

**"Paris"** (termine utilizzato nella lingua sarda per significare pari, uguali, insieme, riequilibrio) ingloba al proprio interno percorsi di supporto e per lo sviluppo dell'autonomia dei soggetti in condizioni di disagio, portatori di handicap, sofferenti mentali e favorirne l'integrazione sociale. Promuove inoltre attività di sensibilizzazione.

rivolte alla comunità e alla creazione di reti solidari;... appunto insieme e con pari dignità.

La costante ricerca-azione, svolta da diversi soci della cooperativa, sui temi sociali, così come sui metodi di intervento e sulle modalità di gestione e di valutazione dei servizi, consente alla KOINÒS di offrire, attraverso il proprio Ce.Ri.Doc. (Centro Ricerca, Documentazione e Formazione) specifici percorsi di studio, di formazione e aggiornamento professionale a quanti operano nel campo sociale e nelle scuole o direttamente alle famiglie.

Il Ce.Ri.Doc garantisce la collaborazione con importanti istituti e centri di ricerca nazionali, anche universitari e si occupa di attivare percorsi di formazione rivolta agli operatori del settore. Il mercato di riferimento è regionale, ma coinvolge esperti e centri studio/università a livello italiano.

## *Garantire il cliente*

La Coop. KOINÒS intende contribuire al miglioramento della qualità della vita delle persone in situazione di difficoltà e delle comunità in cui opera attraverso la creazione di servizi /interventi differenziati e diversificati sulla base delle effettive esigenze e richieste degli utenti/clienti.

La flessibilità dei suoi professionisti, intesa in termini di capacità di sapersi adattare e saper ascoltare in modo attivo i bisogni degli altri e della comunità, di saper proporre e individuare azioni pertinenti e propositive, è una delle

principali caratteristiche che si individuano nei servizi spesso innovativi in termini di ricerca costante di azioni sempre più efficaci, proiettate verso il miglioramento.

La formazione continua interna ed esterna di tutte le risorse umane impegnate nella progettazione, pianificazione ed erogazione dei servizi è una scelta ed un investimento ritenuto fondamentale per poter rispondere in modo sempre più ottimale alle richieste del cliente/committente e del cliente/utente.

La KOINÒS è infatti dotata di elevate professionalità con comprovata esperienza che, per quanto attiene all'erogazione dei servizi, rappresentano le principali figure professionali del sociale (pedagogisti, psicologi, educatori professionali); anche la gestione amministrativa aziendale è affidata ad una risorsa interna con specifiche competenze professionali (laurea in Economia e Commercio) in grado di garantire la correttezza amministrativa e fiscale della cooperativa. Occuparsi di qualità significa per la KOINÒS impegnarsi a migliorare costantemente l'offerta dei propri servizi, al fine di poter rispondere in modo sempre più efficace alle richieste e ai bisogni emergenti. Il rispetto del cliente è garantito dall'utilizzo di forme di condivisione dei processi di cambiamento/miglioramento del percorso di vita, rispettandone le capacità e il diritto decisionale oltre che la stessa individualità.

La **valutazione partecipata** prevede inoltre il coinvolgimento dei vari stakeholders: interni (soci, volontari, collaboratori esterni), esterni (cliente/committente, cliente/utente, comunità, risorse).

## *Certificazioni*

In un'ottica di miglioramento continuo la cooperativa ha implementato nel 2007 il Sistema di Gestione Aziendale per la Qualità dei servizi erogati, in conformità alla Norma ISO 9001:2000 certificato con Ente accreditato Accredia, adeguandolo nel corso degli anni alle edizioni sempre aggiornate della norma fino all'attuale UNI EN ISO 9001:2015, sempre per il campo di applicazione:

“Progettazione e gestione di servizi ed interventi socio-educativi rivolti a bambini, giovani e famiglie (servizi socio – educativi, centri di aggregazione sociale, progetti famiglia) di promozione politiche giovanili e di prevenzione disagio giovanile (servizi di educativa territoriale, lavoro di comunità e di strada in ambiti distrettuali) e centri educativi per disabili.

# I NOSTRI SERVIZI L'OFFERTA DEL CLIENTE

Servizi afferenti all'area **Efè**, finalizzati alla prevenzione primaria e secondaria e rivolti alle famiglie e ai minori in genere.

- **SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE;**
- **CENTRI DI AGGREGAZIONE, LUDOTECA, SPAZIO GIOCO, SERVIZI DI ANIMAZIONE E INTEGRAZIONE SOCIALE;**
- **SERVIZI ANTIDISPERSIONE SCOLASTICA;**
- **SPORTELLI D'ASCOLTO PER STUDENTI;**
- **CENTRI PER LA FAMIGLIA FORMAZIONE;**
- **SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ.**

Servizi afferenti all'area **Bajania**, rivolti prioritariamente agli adolescenti, ai giovani e alla comunità

- **CENTRI GIOVANI E SERVIZI DI AGGREGAZIONE PER ADOLESCENTI E RAGAZZI;**
- **EDUCATIVA TERRITORIALE E DI STRADA;**
- **ANIMAZIONE TERRITORIALE E DI COMUNITÀ;**
- **PROGETTI DI PROMOZIONE FORME DI PARTECIPAZIONE GIOVANILE (CCR, CONSULTE GIOVANI, FORUM GIOVANI);**
- **PROGETTI EUROPEI DI SCAMBIO GIOVANILE.**

Servizi afferenti all'area **Paris**, rivolti all'inclusione sociale e al sostegno delle persone disabili, sofferenti mentali e alle loro famiglie

- **SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE;**
- **CENTRI DI AGGREGAZIONE, LUDOTECA, SPAZIO GIOCO, SERVIZI DI ANIMAZIONE E INTEGRAZIONE SOCIALE;**
- **SERVIZI ANTIDISPERSIONE SCOLASTICA;**
- **SPORTELLI D'ASCOLTO PER STUDENTI;**
- **CENTRI PER LA FAMIGLIA FORMAZIONE;**
- **SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ.**

## LA QUALITÀ AZIENDALE LAVORARE AL CAMBIAMENTO PER PRODURRE BENESSERE

Qualità per la Koinòs significa poter offrire servizi efficaci, svolti da professionisti qualificati ed in grado di soddisfare le esigenze e le aspettative del cliente.

### I nostri principi sono:

- Orientamento alle persone che si traduce in: efficacia dei nostri servizi/interventi; condivisione con il cliente/utente; verifica del gradimento del servizio da parte del cliente/utente e della qualità da lui percepita.

Orientamento ai processi, ovvero: efficienza organizzativa orientata al raggiungimento dell'obiettivo. Creazione e applicazione di un sistema di gestione della qualità aziendale.

- Formazione continua e supporto agli Operatori, intesa come qualità professionale ma anche come attenzione al cliente interno e promozione dello sviluppo delle risorse umane aziendali.

da cui scaturisce:

- **lavorare per progetti:** promuovere azioni intenzionalmente rivolte al committente a seguito di un'attenta analisi del bisogno, secondo la metodologia di Project management;
- **lavorare in rete:** promozioni di raccordi efficaci e funzionali con le risorse;
- attenzione alla formazione e alla crescita dei nostri Operatori;
- **promuovere l'empowerment:** come sviluppo individuale, sviluppo organizzativo, miglioramento individuale e collettivo;
- Applicare un **sistema di verifica e valutazione del servizio** ( sistema di gestione della qualità aziendale) al fine di garantire un processo di implementazione qualitativa continuo che prevede la rilevazione del gradimento del servizio da parte dei vari stakeholders e la **valutazione partecipata.**

## *I Principi Generali* TUTELARE LE ESIGENZE DEL CLIENTE

La Coop. Koinos fonda la propria attività sui principi generali sotto definiti:

❖ **eguaglianza, imparzialità, riservatezza:** consideriamo i nostri clienti come persone aventi diritto all'ascolto, all'accoglienza, alla nostra migliore offerta e disponibilità, con pieno rispetto delle loro richieste, opinioni, scelte, dignità, diritto alla riservatezza. Accolti nelle loro personalissime e distinte necessità e nelle loro diversità. Offrire una risposta personalizzata e quindi non standardizzata ma specifica e unica, come unico è ciascun cliente, è la nostra garanzia per un trattamento equo, imparziale e uguale per tutti.

❖ **continuità:** riuscire a garantire la presenza costante e puntuale dello stesso professionista e di una equipe psico/pedagogica di supporto e supervisione riteniamo sia un principio e una garanzia di fondamentale importanza indicativa del rispetto e del valore riconosciuto a ciascun cliente.

❖ **efficienza, efficacia:** l'adozione di un sistema di gestione per la qualità aziendale è il nostro modo per poter garantire la massima efficacia dei servizi offerti al cliente ed il costante orientamento al principale obiettivo del suo benessere, attraverso un'organizzazione interna flessibile e attenta ai processi al fine di garantire la massima efficienza organizzativa.

❖ **partecipazione:** la condivisione iniziale di un percorso di crescita e cambiamento positivo definito in modo chiaro, propositivo e funzionale per il cliente/utente, la sua partecipazione attiva e propositiva quale protagonista

principale e consapevole delle proprie scelte e del proprio cambiamento, sono i principali elementi su cui si basa la relazione e il lavoro con i nostri clienti garantito dalla creazione congiunta e partecipata di un contratto/accordo/progetto condiviso.

❖ **informazione:** ciascun cliente/utente è informato tempestivamente e in modo chiaro e puntuale sul servizio/prestazione/offerta. L'informazione riguarda la creazione di specifici spazi, modi, tempi e strumenti, a seconda della tipologia di servizio. L'informazione accompagna il cliente/utente in tutto il percorso sin dalla stessa strutturazione leggibile e accogliente degli spazi e dei luoghi del servizio. Condividere un piano di miglioramento definito in modo chiaro, trasparente e propositivo negli obiettivi da raggiungere, nei processi che in tal senso verranno indicati, nel fornire un sistema di verifica e valutazione partecipato e condiviso strutturato su risultati attesi misurabili e verificabili da tutti. Utilizzare un linguaggio chiaro e comprensibile, restituire risultati visibili e chiari per tutti, rendere comprensibile e chiaro per tutti gli aspetti del servizio e il suo trend è un impegno e una garanzia di rispetto del cliente, della sua dignità, della nostra professionalità e competenza finalizzata all'instaurazione di un rapporto di rispetto e reciprocità.

❖ **diritto di scelta:** tale chiarezza informativa permette al cliente di poter valutare e scegliere con tutti gli elementi necessari per una ponderata

valutazione, se accogliere o meno l'offerta proposta. Il cliente è libero di rifiutare, di scegliere, di proporre alternative e di richiedere quanto gli occorre in pieno rispetto del suo diritto di scelta e di rifiuto.

Orientarsi al cliente/utente è per noi sintetizzato nel perseguimento delle seguenti condizioni:

- **capire il cliente:** saper capire le sue esigenze e fornire attenzione individualizzata
- **prestare ascolto e fornire informazioni:** saper ascoltare in modo attivo ed empatico, saper utilizzare un linguaggio chiaro e comprensibile, saper curare la relazione
- **Mostrare fiducia e onestà:** riconoscere le risorse e le competenze altrui, potenziarle, aver fiducia negli altri, dare fiducia, essere affidabili, disponibili, saper essere flessibili
- **possedere le competenze** necessarie per dare un servizio efficace, promuovere la formazione continua e il supporto e la supervisione a tutti i nostri collaboratori
- **verificare il grado di soddisfazione** del cliente e promuovere la valutazione partecipata

## La valutazione del servizio

La Cooperativa Koinòs, volutamente attenta agli aspetti metodologici e procedurali che supportano nella pratica educativa le conoscenze teoriche, ha istituito al suo interno, uno specifico Settore per la Qualità Koinos costituito da professionisti con specifica formazione. Si è quindi strutturato un proprio Sistema di Gestione Aziendale per la Qualità dei servizi attraverso la definizione di specifiche procedure, istruzioni, linee guida e strumenti a supporto per la valutazione e il miglioramento continuo dei servizi erogati. In termini operativi si intende come **sistema di valutazione e controllo della qualità**, quel processo di raccolta sistematica di informazioni sul servizio in riferimento a:

- caratteristiche strutturali e risorse umane utilizzate (*Input*),
- funzionamento del servizio (*Processo*),
- attività e prestazioni fornite (*Out-put o prodotto*),
- risultati conseguiti (*Out-come o esito*).

La raccolta delle informazioni viene effettuata con modalità e strumenti che permettono una valutazione esterna, quantificabile e condivisibile anche da parte di soggetti diversi dagli erogatori del servizio stesso; essi infatti definiscono:

- una batteria di indicatori (*comportamenti/azioni osservate*)
- le modalità e gli strumenti di rilevazione (*come e con che cosa*)
- i tempi di applicazione (*quando*).

## Gli standard del servizio

Gli aspetti e le condizioni del servizio che vengono continuamente rilevati e monitorati dalla cooperativa possono essere suddivisi nei sotto elencati ambiti e relativi standard.

### Ambito strutturale e delle risorse territoriali esistenti: condizioni per l'attivazione del servizio

la presenza di sedi e di luoghi appropriati e idonei per lo svolgimento del servizio;

- la presenza di attrezzature, giochi e materiali, il monitoraggio delle risorse utilizzabili;
- la presenza di strutture al chiuso e all'aperto di diversa tipologia (sportive, di animazione, culturali, ecc);
- la presenza di spazi, piazze luoghi del paese adatti allo scambio, all'integrazione, al gioco, al movimento;
- l'accoglienza, la funzionalità, la facile lettura degli spazi, il facile orientamento;
- l'accesso alle risorse: Informazioni, modalità di iscrizione, reclami, chiarezza della procedura, funzionalità e celerità;
- il rispetto delle norme di legge relative a sicurezza, privacy, autorizzazioni al funzionamento e idoneità dei locali.

**Ambito educativo:** le azioni del servizio. L'efficacia. Il raggiungimento dei risultati attesi, l'aumento del benessere dell'utenza.

- L'attivazione e realizzazione delle azioni e interventi previsti;
- I benefici per l'utenza;
- La condivisione dei risultati con l'utenza, ente locale, servizi territoriali, equipe;
- Grado di soddisfazione: utenza, comunità locale, ente locale, servizi territoriali, equipe;
- La programmazione partecipata e la promozione dell'empowerment.

**Ambito organizzativo gestionale:** l'efficienza. Definire le modalità organizzative che consentono il raggiungimento dei risultati attesi.

- Il progetto, la programmazione, l'applicazione del sistema di gestione della qualità aziendale, il dossier del servizio;
- La metodologia organizzativa;
- Le risorse professionali : equipe , ruoli e funzioni;
- I tempi de servizio: tempi per gli utenti, tempi per la famiglia, tempi per la comunità, tempi per la programmazione e verifica.
- La relazione con il territorio: raccordi di rete funzionali con Ente locale, associazioni, ASL, ecc.;
- La valutazione delle prestazioni degli operatori;
- La formazione del gruppo di lavoro;

**Ambito strutturale e delle risorse territoriali esistenti:** condizioni per l'attivazione del servizio

- Il coinvolgimento attivo del cliente;
- La disposizione dei progetti e azioni condivise;
- La promozione dell'empowerment delle risorse;
- I processi e le metodologie della valutazione partecipata;
- La soddisfazione del cliente.

## La sede della Coop. Koinos

Koinòs Società Cooperativa Sociale arl  Viale Rinascita 28 - 09025 Sanluri (SU)

 TEL. **070/9351000** – FAX. **070/9351000**

 sito internet: [www.koinoscoop.it](http://www.koinoscoop.it)

 e-mail: [info@koinoscoop.it](mailto:info@koinoscoop.it)

 Posta certificata: [koinoscoop@legalmail.it](mailto:koinoscoop@legalmail.it)



Orario di apertura e ricevimento pubblico:

dal lunedì al venerdì – dalle ore 9.00 alle ore 13.30; dalle 15.00 alle 18.30

## La gestione dei reclami e delle segnalazioni

Coloro che usufruiscono dei servizi e progetti gestiti, autonomamente o in convenzione dalla Cooperativa Koinòs, possono sporgere reclamo per il mancato rispetto degli impegni previsti o fare segnalazioni in merito a qualsiasi problema.

La possibilità di formulare segnalazioni (suggerimenti e/o piccole carenze) e di effettuare reclami è una componente insostituibile della tutela dei diritti dei nostri clienti. La segnalazione ed il reclamo, infatti, servono al miglioramento continuo dei servizi.

Gli utenti e/o i loro familiari possono presentare osservazioni, e/o reclami utilizzando i seguenti canali:

- Compilazione modulo “Reclamo Utenti\_”(M.CDS.01) allegato alla presente Carta dei Servizi e presente in tutte le sedi dei servizi gestiti dalla cooperativa;
- Posta elettronica della cooperativa;
- Telefono e/o fax della cooperativa.

Le segnalazioni ed i reclami vengono raccolti: dalla **Segreteria Generale** presente nella sede della Coop che li trasmette ai responsabili dei servizi interessati; dagli **Operatori** interessati, e dal **Coordinatore**, presso le sedi degli stessi servizi; essi provvedono a loro volta ad effettuare le opportune verifiche e a ridefinire eventuali procedure non consone al raggiungimento ottimale degli obiettivi prefissati e condivisi con l'utente.

Chi riceve il reclamo lo annota sul “Registro delle Non Conformità, segnalazioni e reclami”(M.MGL.01) e qualora lo stesso sia pertinente, il Responsabile incaricato si attiva per il suo trattamento. Viene data risposta scritta ai reclami pertinenti entro 15gg.

I reclami sono quindi trasmessi al **Responsabile del Sistema di Gestione Aziendale per la della Qualità** (RSI) e e discussi con la Direzione al fine di aprire delle azioni che portino al miglioramento continuo dei servizi erogati.

### *La verifica del gradimento del servizio da parte dei clienti*

L'elemento di controllo della qualità in tutte le sue dimensioni è rappresentata in primo luogo dal grado di soddisfazione dell'utente che dipende dalla percezione della congruenza o dell'incongruenza tra gli impegni assunti e gli standard dichiarati e le prestazione/servizi erogati: qualora questi ultimi non risultassero coerenti verrebbero vissuti come non veritieri da parte dei clienti e pertanto irrimediabilmente mal giudicati.

Gli strumenti utilizzati dalla Coop. Koinos per monitorare il grado di soddisfazione degli utenti utilizzatori dei servizi sono:

- trattamento dei reclami e delle osservazioni formulate sull'attività dei servizi;
- somministrazione di questionari strutturati alle persone che utilizzano i servizi;

- interviste non strutturate su particolari problematiche a gruppi di utenti fruitori;

- incontri e riunioni di valutazione partecipata.

Un secondo elemento di valutazione della qualità è rappresentato dal giudizio espresso dagli Operatori che vivono il contatto diretto con gli utenti. Il monitoraggio sul grado di soddisfazione degli Operatori viene effettuato mediante:

- somministrazione di schede di valutazione;
- costituzione di gruppi di lavoro su aree tematiche pre-definite finalizzati al miglioramento della qualità.

### *Sicurezza (ai sensi del D.lgs.81/08)*

L'erogazione dei servizi della Cooperativa avviene in base alle indicazioni fornite dal DVR (Documento di Valutazione dei Rischi), elaborato in conformità all'art. 26 del D.lgs. 81/08, che indica le misure da adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi.

**Informativa ai sensi artt. 13 e 14 REG. EU 2016/679 e Normativa italiana in materia di Privacy.**

I dati personali forniti sono raccolti e trattati per migliorare la qualità dei servizi offerti e dare riscontro alle segnalazioni degli Utenti. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto di quanto previsto nella normativa privacy.

Data di emissione: 01.07.2021

Data di revisione: 30.10.2023

I **Diritti dell'interessato** ai sensi degli artt. dal 15 al 22 del REG EU 2016/679 potranno essere fatti valere scrivendo a **KOINOS** utilizzando i seguenti recapiti: Viale Rinascita, 28- 09025 Sanluri (SU) e-mail: [koinoscoop@legalmail.it](mailto:koinoscoop@legalmail.it); [info@koinoscoop.it](mailto:info@koinoscoop.it) - Telefono **00709351000**, specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che l'interessato intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

## Revisione della Carta

La presente Carta dei Servizi è soggetta a cambiamenti, modifiche e miglioramenti. Sarà cura della Direzione della Koinos informare i propri clienti dell'avvenuta revisione e garantire che siano rese disponibili le versioni aggiornate.

La Cooperativa  
KOINOS Il Presidente  
Denaide Murgia

  
**Koinos** Soc. Coop. Soc. a.r.l.  
Viale Rinascita, 28 - 09025 SANLURI (VS)  
Tel. e Fax 070/9351000  
P. IVA 02694790920  
PEC: koinoscoop@legalmail.it

