

2024

BILANCIO SOCIALE

Cooperativa Sociale Koinos



Cap	INDICE	Pag
0	Presentazione del Bilancio Sociale	3
0.1	Il Bilancio Sociale della Cooperativa Koinos per l'anno 2023	8
1	L'identità	9
1.1	Presentazione Koinos	9
1.2	Dati Anagrafici	11
2	Missione della Koinos	13
2.1	Visione a lungo termine	13
2.2	I servizi erogati da Koinos	14
2.3	Certificazioni e Sistemi adottati	15
3	Struttura Organizzativa	17
3.1	Composizione del CDA	17
3.2	Assemblea dei soci	18
3.3	Organo di revisione	20
4	Stakeholders	21
4.1	Le risorse umane in Koinos	22
4.1.1	I Soci lavoratori	22
4.1.2	L'occupazione, condizioni di lavoro e livelli contrattuali	22
4.1.3	L'organico in Koinos e i profili professionali	23
4.1.4	Selezione del personale, assunzioni e cessazioni	25
4.1.5	Formazione e aggiornamento	26
4.1.6	Salute dei lavoratori	27
4.1.7	Adesione ai sindacati	27
4.2	Clienti /Committenti	28
4.2.1	Committenti e relativi servizi	28
4.2.2	I servizi attivi e gli utenti	29
4.3	Rapporti con enti del territorio e la comunità locale	36
5	Rendiconto economico: il valore aggiunto	37
5.1	Ricavi	37
5.2	Costi	38
5.3	Margine di contribuzione	39
5.4	Spese generali	39
5.5	Risultato netto	39
5.6	Prospetto di determinazione del valore aggiunto	40
5.7	Prospetto del riparto del valore aggiunto	41
6	Strategie e politiche	42
6.1	Obiettivi della Koinos	43
7	Approvazione del Bilancio	44

Presentazione del Bilancio Sociale a cura della Presidente

Redazione del Bilancio Sociale della Cooperativa Sociale Kòinos

Introduzione

Scopo e Importanza del Bilancio Sociale

Il bilancio sociale è uno strumento fondamentale per le Cooperative Sociali, in quanto fornisce una rendicontazione completa e trasparente delle attività svolte e dei risultati ottenuti in termini di impatto sociale, economico e ambientale. Questo documento va oltre la tradizionale contabilità economica, offrendo una visione olistica dell'operato della cooperativa e della sua capacità di generare valore per la comunità.

Obiettivi del Bilancio Sociale

A. Trasparenza e responsabilità Il bilancio sociale rende conto ai soci, ai beneficiari dei servizi, ai finanziatori e agli altri stakeholder delle attività svolte e dei risultati raggiunti. Questo rafforza la fiducia e la credibilità dell'organizzazione.

B. Valutazione dell'impatto sociale Permette di misurare e comunicare gli effetti delle iniziative della cooperativa sul benessere della comunità e sull'inclusione sociale, evidenziando i benefici non monetari generati.

C. Pianificazione strategica Fornisce dati e analisi utili per la definizione delle strategie future, aiutando a individuare aree di miglioramento e a stabilire nuove priorità e obiettivi.

D. Coinvolgimento degli stakeholder Favorisce il dialogo e la partecipazione attiva degli stakeholder, promuovendo una maggiore collaborazione nella definizione delle strategie e delle attività della cooperativa.

Struttura del Bilancio Sociale

Un bilancio sociale si articola generalmente nelle seguenti sezioni:

1. **Premessa:** Introduzione che illustra lo scopo del documento, il periodo di riferimento e il contesto in cui opera la cooperativa.
2. **Profilo della Cooperativa:** Descrizione della missione, della visione, dei valori e della struttura organizzativa della cooperativa. Questa sezione può includere una panoramica delle principali attività e dei servizi offerti.
3. **Analisi degli Stakeholder:** Identificazione e descrizione degli stakeholder principali (soci, dipendenti, beneficiari, finanziatori, partner, comunità locale) e delle loro aspettative.
4. **Attività e Progetti:** Dettaglio delle attività e dei progetti realizzati durante il periodo di riferimento, con particolare enfasi sui risultati raggiunti e sull'impatto sociale generato.
5. **Indicatori di Prestazione:** Presentazione degli indicatori quantitativi e qualitativi utilizzati per misurare l'efficacia e l'efficienza delle attività svolte. Questi indicatori possono riguardare vari aspetti, come l'inclusione sociale, la formazione, l'occupazione e l'ambiente.
6. **Analisi Economica e Finanziaria:** Sintesi dei dati economici e finanziari più rilevanti, inclusi il bilancio economico e il conto economico, con particolare attenzione all'uso delle risorse per il raggiungimento degli obiettivi sociali.
7. **Prospettive Future:** Descrizione delle sfide e delle opportunità future, con una panoramica delle strategie e delle iniziative previste per migliorare ulteriormente l'impatto sociale della cooperativa.
8. **Conclusioni:** Riflessioni finali e ringraziamenti agli stakeholder per il loro contributo e supporto.

Lettera di Presentazione del Bilancio Sociale 2024

Cari Soci, Amici e Partner della Cooperativa,

È con grande senso di responsabilità e soddisfazione che condivido con Voi il Bilancio Sociale della Cooperativa Sociale Kòinos per l'anno 2024.

Questo documento non rappresenta soltanto una rendicontazione formale, ma è anche l'occasione per raccontare il percorso compiuto insieme, i risultati raggiunti e gli obiettivi verso cui ci stiamo muovendo.

Nel corso del 2024, Koinos ha continuato a essere un punto di riferimento per la comunità, portando avanti con determinazione la propria missione di inclusione sociale e promozione del benessere collettivo. Abbiamo investito energie e risorse nei servizi educativi, assistenziali e formativi, con l'obiettivo di offrire un supporto concreto a persone fragili o in situazione di svantaggio. La cooperazione sociale richiede capacità di ascolto, visione condivisa e, soprattutto, innovazione: la capacità di rispondere in modo creativo e tempestivo ai bisogni emergenti, là dove le risposte ancora mancano.

Tra i risultati più significativi dell'anno, desidero evidenziare l'ampliamento delle attività domiciliari e territoriali, l'avvio di nuovi percorsi professionalizzanti per giovani e adulti, e il consolidamento di reti di collaborazione con enti pubblici, scuole e realtà del terzo settore. Questi traguardi sono stati possibili grazie all'impegno appassionato di tutte le persone che animano la nostra cooperativa: soci, operatori, volontari e membri del consiglio di amministrazione.

Il 2024 è stato anche un anno di sfide: l'instabilità normativa e le tensioni economiche ci hanno richiesto attenzione, flessibilità e spirito di adattamento. Nonostante ciò, abbiamo mantenuto un equilibrio gestionale positivo, incrementato il volume delle attività e rafforzato la nostra presenza sul territorio. Un risultato che testimonia la solidità del nostro modello mutualistico e l'efficacia del lavoro svolto.

Guardando avanti, siamo consapevoli che il cammino è ancora lungo, ma siamo altrettanto convinti che la forza della cooperazione risieda nella partecipazione attiva e nel coinvolgimento di tutti. Per questo vi invitiamo a leggere con attenzione il Bilancio Sociale, a conoscerci meglio e a continuare a camminare al nostro fianco, con spirito critico ma anche con fiducia.

Grazie per il vostro supporto, la vostra presenza e fiducia. Insieme possiamo continuare a generare valore, costruendo una comunità migliore, inclusiva e accogliente.

Con gratitudine,

Denaide Murgia - *Presidente della Società Cooperativa Sociale Kòinos*

La Nostra Missione

La Cooperativa Sociale Koinos è nata con l'obiettivo di promuovere il benessere e l'inclusione sociale, offrendo servizi socioeducativi, centri per la famiglie e centri di aggregazione sociale. Crediamo fermamente nei valori di inclusione, solidarietà, giustizia sociale e trasparenza, che guidano ogni nostra azione.

I Nostri Valori

Nel corso dell'anno 2024 abbiamo lavorato instancabilmente per realizzare la nostra missione, affrontando con determinazione le sfide che ci siamo trovati di fronte. Questo Bilancio Sociale illustra i risultati ottenuti, i progetti realizzati e gli impatti positivi generati sulla comunità.

Risultati Raggiunti

Servizi di Educazione Territoriale:

Abbiamo ampliato le nostre attività educative nel territorio, offrendo interventi di supporto personalizzato, laboratori espressivi e spazi di aggregazione rivolti a bambini e ragazzi. Queste azioni, svolte in stretto contatto con le famiglie e la comunità locale, mirano a prevenire il disagio, promuovere relazioni positive e accompagnare i percorsi di crescita dei minori. Particolare attenzione è stata rivolta all'**educazione inclusiva**, con interventi dedicati a minori con bisogni speciali, favorendo ambienti più accoglienti e partecipativi.

Centri per la Famiglia:

I servizi di consulenza e supporto alle famiglie hanno registrato un incremento significativo, rispondendo in modo efficace alle diverse esigenze delle famiglie della comunità.

Abbiamo implementato nuovi programmi di sostegno alla genitorialità, offrendo risorse preziose per i genitori.

Centri di Aggregazione Sociale:

Le attività culturali e ricreative organizzate nei nostri centri di aggregazione sociale hanno favorito l'integrazione e la coesione sociale.

I programmi intergenerazionali hanno visto una partecipazione attiva, rafforzando il legame tra giovani.

Progetti di Inclusione Sociale:

Le iniziative rivolte a persone in condizione di vulnerabilità – adulti, famiglie e giovani – hanno generato un impatto significativo, promuovendo **pari opportunità, diritti di cittadinanza e giustizia sociale**.

Attraverso percorsi integrati di accompagnamento, inserimento lavorativo, supporto abitativo e relazionale, abbiamo contribuito a contrastare l'emarginazione e rafforzare la coesione sociale.

Progetto Centro Antiviolenza “Feminas”:

Il servizio CAV Feminas è un servizio dedicato a supportare le vittime di violenza domestica e di genere. Il nostro obiettivo principale è fornire assistenza, protezione e strumenti di empowerment alle donne e ai loro figli, affinché possano costruire una vita libera dalla violenza.

Il Nostro Impegno per il Futuro

Guardando al futuro, siamo determinati a continuare a migliorare i nostri servizi e ad affrontare le nuove sfide con la stessa passione e dedizione che ci hanno contraddistinto fino ad ora. La nostra cooperativa è più forte grazie al supporto di tutti voi - soci, collaboratori, utenti e partner - e siamo grati per la vostra fiducia e il vostro sostegno.

Ringraziamenti

Vorrei esprimere un sincero ringraziamento a tutti coloro che hanno contribuito al nostro successo: ai nostri soci, per il loro costante supporto; ai nostri collaboratori, per la loro dedizione e professionalità; agli utenti, per la loro partecipazione e fiducia; e ai nostri partner, per la loro collaborazione preziosa.

0.1 Premessa Metodologica e gruppo di lavoro

Questo documento rappresenta la terza edizione del Bilancio Sociale di Koinos in cui viene esposta la rendicontazione di quanto realizzato nel 2024.

Per la stesura del Bilancio Sociale, al fine di rendere il documento trasparente e in linea con i valori della **Koinos**, sono stati utilizzati e integrati i principali standard di riferimento per la rendicontazione nazionale ed internazionale, quali:

- *Decreto 4 luglio 2019 “Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore” (ETS) - Ministero del Lavoro e delle politiche sociali*
- *Decreto legislativo n. 117 del 03/07/2017 (Codice del terzo settore)*
- *Legge Regionale n. 23/12/2005 art. 37, “Sistema integrato dei servizi alla persona” - Standard AA1000¹ e gli altri documenti elaborati da The Institute of Social and Ethical Accountability (ISEA);*
- *Standard principi di redazione del B.S - CBS 2013 (ASSIREVI-Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti)*

L'attività di predisposizione del Bilancio Sociale è stata coordinata dal Responsabile Amministrativo di **Koinos**, con la partecipazione di tutta l'organizzazione aziendale e di un supporto esterno per l'impostazione del documento:

- ❖ Soci Koinos
- ❖ Segreteria Generale
- ❖ Responsabili di Area e Coordinatori
- ❖ Risorse Umane

Modalità di comunicazione

Il Presente Bilancio sociale sarà diffuso attraverso i seguenti canali:

- Assemblea dei soci ed Assemblea del **CDA**
- Consegna in **CCIAA**
- Distribuzione copia cartacea e/o informatica del documento conclusivo agli **stakeholders** interni ed esterni
- Sito internet: www.koinoscoop.it
- Pagine social:

Facebook- **Koinòs Coop Sociale** | Instagram - **@koinos_cooperativa_sociale**

1. L'IDENTITÀ

1.1 Presentazione della Cooperativa Koinos

La Cooperativa Sociale Koinos, costituita nell'ottobre 2001 e attiva dall'aprile 2002, nasce dall'impegno condiviso dei soci fondatori attorno a una missione chiara e partecipata: promuovere il rispetto e la valorizzazione della persona, lo sviluppo della cittadinanza attiva e del lavoro, e la tutela dei minori e dei cittadini in condizioni di disagio. Alla base della nostra azione vi è un'idea di educazione che sostiene i processi di partecipazione personale e crescita sociale. Lavoro, educazione e partecipazione sono i tre pilastri attraverso cui perseguiamo il nostro obiettivo di contribuire allo sviluppo sociale.

Fin dalla sua origine, Koinos si è posta l'obiettivo di migliorare la qualità della vita delle persone in situazione di fragilità e delle comunità in cui opera. Questo impegno si traduce nella creazione di servizi e interventi differenziati, costruiti su misura rispetto ai bisogni espressi da utenti e committenti.

Nel tempo, la cooperativa ha maturato competenze specifiche nella progettazione e gestione di interventi per la promozione della partecipazione attiva, delle politiche giovanili, del lavoro di rete e dello sviluppo di comunità, perseguendo sempre l'obiettivo di rafforzare la cittadinanza attiva, sia individuale che collettiva

Le attività della cooperativa si articolano in tre principali aree di intervento:

EFÈ

"Efè" è il nome di una piccola tribù africana che ha realizzato la totale comunità educante: i figli sono di tutti e tutti proteggono e tutelano i bambini. Il Programma Efè include tutti quei servizi mirati al sostegno delle famiglie, alla prevenzione degli abusi ed alla tutela e protezione dei minori, che fanno della Koinos una risorsa per la promozione dell'infanzia.

BAJANIA

Il "tempo della gioventù" (significato del termine logudorese Bajania) promosso, tutelato e sostenuto attraverso l'accompagnamento educativo, le attività socializzanti e di prevenzione del disagio, la promozione della partecipazione attiva e delle forme di rappresentanza giovanile. Attività che sono realizzate nei CAS e Centri Giovani, nei Servizi di Educativa Territoriale, di Educativa di Strada e nei progetti di promozione delle consulte e forum giovanili.

PARIS

•"Paris" (termine utilizzato nella lingua sarda per significare pari, uguali, insieme, riequilibrio) ingloba al proprio interno percorsi di supporto per lo sviluppo dell'autonomia dei soggetti in condizioni di disagio, portatori di handicap, sofferenti mentali e per favorirne l'integrazione sociale. Promuove inoltre attività di sensibilizzazione rivolte alla comunità e alla creazione di reti solidali; insieme, appunto, e con pari dignità

La costante ricerca-azione, svolta da diversi soci della cooperativa, sui temi sociali, così come sui metodi di intervento e sulle modalità di gestione e di valutazione dei servizi, consente alla Koinos di offrire anche specifici percorsi di studio, di formazione e aggiornamento professionale a quanti operano nel campo sociale e nelle scuole o direttamente alle famiglie. Attraverso il **Ce.Ri.Form (Centro Ricerca e Formazione)** la cooperativa garantisce la collaborazione con importanti istituti e centri di ricerca nazionali, anche universitari, promuovendo eventi formativi per gli operatori del settore e convegni di sensibilizzazione. Le attività inerenti il presente settore aziendale non rientrano, attualmente, nel campo di applicazione del sistema di gestione per qualità di Koinos.

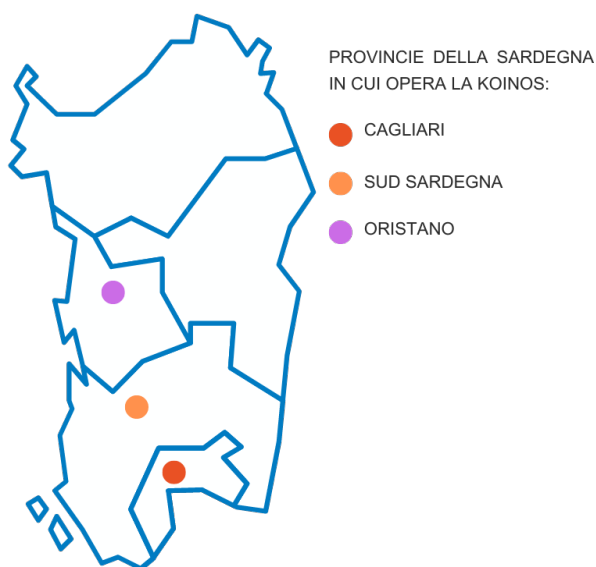
La formazione continua interna ed esterna di tutte le risorse umane impegnate nella progettazione, pianificazione ed erogazione dei servizi è una scelta ed un investimento ritenuto fondamentale per poter rispondere in modo sempre più ottimale alle richieste del cliente/committente e del cliente/utente. La Kòinos è, infatti, dotata di elevate professionalità con comprovata esperienza che rappresentano le principali figure professionali del sociale (pedagogisti, psicologi, educatori professionali); anche la gestione amministrativa aziendale è affidata a risorse con competenze elevate, in grado di garantire la correttezza amministrativa e fiscale della cooperativa.

Occuparsi di qualità significa per la **Kòinos** impegnarsi a **migliorare costantemente** l'offerta dei propri servizi al fine di poter rispondere in modo sempre più efficace ai bisogni emergenti e alle richieste dei clienti.

L'attenzione e il rispetto del cliente è garantito dall'utilizzo di forme di **condivisione** dei processi di cambiamento/miglioramento delle condizioni di vita, nel pieno rispetto delle capacità individuali e dei diritti soggettivi.

La progettazione e la valutazione dei servizi e degli interventi sono pertanto promosse in forma **partecipata** con i vari stakeholder: interni (soci, volontari, dipendenti e collaboratori) ed esterni. La tipologia degli stakeholder esterni è rappresentata di Committenti, quali referenti degli Enti locali e/o istituzioni scolastiche, politici, funzionari, insegnanti ma anche dai genitori, famiglie, minori e ragazzi, utenza diretta, associazioni (sportive, culturali, volontariato) ed Enti con i quali si collabora (ASL, Consultori, scuole ed enti formativi e culturali in genere).

IL TERRITORIO DI RIFERIMENTO DELLA KOINOS



Le attività che rientrano nel campo di applicazione del Sistema di Gestione Integrata per la Qualità dei servizi vengono svolte presso le sedi dei Comuni, Istituti Scolastici, domicilio utente e comunque in locali idonei messi a disposizione dagli stessi committenti che richiedono quel particolare servizio

1.2 Dati anagrafici

La **Koinos**, in quanto cooperativa, è regolarmente iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative sociali, di cui alla L.381/91 con attività sociale in ambito: *“Progettazione, Organizzazione, gestione, valutazione di servizi sociali, residenziali e non, socio educativi, ricreativi, scolastici, culturali, di formazione e aggiornamento professionale”*.

Conseguentemente la stessa è considerata ONLUS di diritto, ai sensi dell'articolo 111 septies, comma 1, delle disposizioni di attuazione del codice civile, cooperativa a mutualità prevalente indipendentemente dai requisiti di cui all'articolo 2513 del codice civile.

Iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali Regione Sardegna, ai sensi della L.R. 16/97, Sezione A) al n. 324 data iscrizione 24.06.2002 data inizio attività 08/04/2002. Iscritta al RUNS : Registro Unico Nazionale Terzo Settore dal 12/08/2022. Rep. 44815.

Possono essere soci le persone fisiche che condividono i fini sociali e intendono contribuire alla loro realizzazione, soci lavoratori di ambo i sessi che esercitano l'arte o mestiere corrispondente alle specialità della cooperativa e che, per la propria capacità effettiva di lavoro, attitudine e specializzazione professionale, possono partecipare direttamente ai lavori della cooperativa ed attivamente cooperare al suo esercizio e al suo sviluppo. Possono altresì essere soci le persone giuridiche pubbliche e private qualora i loro statuti lo consentano ed i cui scopi o i cui interessi non siano in contrasto con quelli della cooperativa.

La Coop. Koinos in sintesi

DENOMINAZIONE	KOINOS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
ANNO DI COSTITUZIONE	10/10/2001
P. IVA e COD. FISCALE e N° ISCRIZ. REGISTRO DELLE IMPRESE	02694790920
SEDE	SANLURI
ISCRITTA ALLA CCIAA DI CAGLIARI	N. REA: CA-217345
ISCRITTA ALL'ALBO DELLE SOCIETÀ cooperative istituito con d.m. (ministero delle attività produttive) del 23 giugno 2004, in attuazione dell'art. 9 del d. lgs. 17 gennaio 2003, n. 6, e dell'art. 223-sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del codice civile	n. A110019 DL 10.03.2005 COOPERATIVE A MUTUALITA' PREVALENTE DI DIRITTO COOPERATIVE SOCIALI (TIPO A)
CAPITALE SOCIALE AL 31.12.24	€ 4.200, 00
E-MAIL	<u>info@koinoscoop.it</u> <u>pec: koinoscoop@legalmail.com</u>
SITO INTERNET	www.koinoscoop.it
TELEFONO	070/9351000

La **Koinos**, il suo segno distintivo, la sua regola sono fondate sul principio di solidarietà ed è fondata sui seguenti valori:



Di conseguenza i nostri soci e i nostri collaboratori credono nei valori etici dell'onestà, della trasparenza, della responsabilità sociale e dell'attenzione verso gli altri.

2. MISSION DELLA COOPERATIVA SOCIALE KOINOS

Koinos opera per costruire una società più equa, inclusiva e partecipativa. La nostra missione si articola in sette impegni fondamentali:

Inclusione sociale

Favoriamo la piena partecipazione delle persone in situazione di svantaggio, contrastando le disuguaglianze e rimuovendo le barriere sociali ed economiche.

Sostegno a persone e famiglie

Accompagniamo individui e nuclei familiari attraverso servizi su misura, orientati al benessere e alla qualità della vita.

Educazione e formazione

Promuoviamo percorsi educativi e formativi per l'emancipazione, la crescita personale e l'inserimento lavorativo.

Sviluppo sostenibile

Progettiamo interventi socialmente ed economicamente sostenibili, con uno sguardo attento alla responsabilità ambientale e intergenerazionale.

Lavoro di rete e collaborazione

Costruiamo alleanze con enti pubblici, privati e del terzo settore per generare soluzioni condivise e durature.

Solidarietà e mutualismo

Ci ispiriamo ai valori della cooperazione, attivando risposte collettive ai bisogni e rafforzando il senso di appartenenza alla comunità.

Qualità e professionalità

Garantiamo servizi efficaci e tempestivi, attraverso personale competente, motivato e in continuo aggiornamento.

2.1 Visione a Lungo Termine

Koinos immagina una società in cui inclusione, solidarietà e pari opportunità siano realtà concrete. Il nostro obiettivo è costruire comunità in cui ogni persona, valorizzata nelle proprie differenze, possa accedere a risorse essenziali, partecipare attivamente e contribuire al benessere collettivo.

Attraverso un impegno costante, puntiamo a diventare un riferimento per l'inclusione sociale e la sostenibilità, generando un impatto positivo e duraturo nel territorio. Koinos si propone come attore centrale nella costruzione di una società equa e coesa, dove ciascun individuo possa accedere alle risorse fondamentali per una vita dignitosa e partecipativa. La cooperativa promuove l'inclusione sociale e la sostenibilità attraverso servizi di qualità e relazioni fondate sul rispetto e la responsabilità

2.2 I servizi erogati da Koinos

<p>AREA EFE'</p> <p>SERVIZI FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE PRIMARIA E SECONDARIA E SONO RIVOLTI ALLE FAMIGLIE E AI MINORI IN GENERE.</p>	<p>SET - servizi educativi territoriali, ludoteche, spazi gioco, servizi di animazione e integrazione sociale, consulenza specialistiche, sostegno e formazione alla genitorialità; centri per la famiglia; servizi antidispersione scolastica; centri di aggregazione con attività per bambini, adulti e famiglie; Centri Antiviolenza Interdistrettuale.</p>
<p>AREA BAJANIA</p> <p>SERVIZI PRIORITARIAMENTE RIVOLTI AGLI ADOLESCENTI, AI GIOVANI E ALLA COMUNITÀ.</p>	<p>centri di aggregazione e Centri Giovani; educativa territoriale e di strada; progetti di promozione partecipazione giovanile e forme di rappresentanza (CCR, consulte e Forum giovani); animazione territoriale e di comunità; progetti europei di scambi giovanili.</p>
<p>AREA PARIS</p> <p>SERVIZI RIVOLTI ALL'INCLUSIONE SOCIALE E AL SOSTEGNO DELLE PERSONE DISABILI, SOFFERENTI MENTALI E ALLE LORO FAMIGLIE</p>	<p>centri educativi diurni; laboratori esperienziali /occupazionali; servizi di animazione e integrazione sociale; percorsi di sostegno educativo a persone disabili, sofferenti mentali e famiglie progetti personalizzati ex legge 162; servizi specialistici scolatici.</p>
<p>AREA Ce.Ri.Doc</p> <p>SERVIZI AFFERENTI AL CENTRO RICERCA E FORMAZIONE</p>	<p>formazione e aggiornamento delle figure professionali dell'area sociale ed educativa; convegni, seminari, eventi.</p>

2.3 Certificazioni e Sistemi adottati



E - PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Dal 2015, la Cooperativa Koinos è iscritta e abilitata ai principali sistemi di e-procurement della Pubblica Amministrazione — tra cui **Sardegna CAT** (centrale regionale di committenza) e **MePA** (Mercato Elettronico della PA) — e successivamente anche alle piattaforme nazionali gestite da Consip e a quelle regionali più evolute, ampliando così le opportunità di partecipazione a gare pubbliche nel settore dei servizi sociali, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e qualità.

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – Sistema di Gestione per la Qualità

Nel 2007, Koinos ha implementato un **Sistema di Gestione per la Qualità** conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2000, successivamente aggiornato alle edizioni 2008 e attualmente alla UNI EN ISO 9001:2015.

La certificazione, rilasciata da Ente accreditato, testimonia l'impegno costante della cooperativa per il **miglioramento continuo**, l'efficacia dei processi e la **soddisfazione dell'utente/cliente**. Il sistema qualità si applica alla **progettazione e gestione di servizi e interventi socio-educativi**, in particolare per:

- bambini, giovani e famiglie (servizi socio-educativi, centri di aggregazione sociale)

Koinos - Società Cooperativa Sociale a r.l.

V.le Rinascita 28 - 09025 Sanluri (VS) - Tel./Fax: 070 9351000

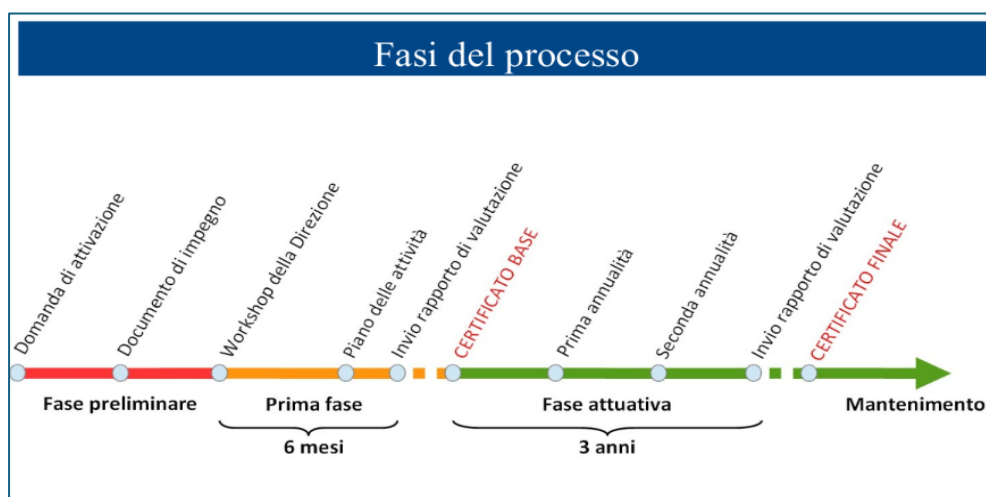
C.F. e P.Iva: 02694790920 - Albo Coop. CCIAA n°A110019 - Web: www.koinoscoop.it - eMail: info@koinoscoop.it

- promozione delle politiche giovanili e prevenzione del disagio (educativa territoriale, animazione, lavoro di comunità e di strada)
- centri educativi diurni per persone con disabilità
- centri per la famiglia e centri anti violenza

CERTIFICAZIONE FAMILY AUDIT

Nel corso del 2024, la cooperativa ha affrontato la fase preliminare del percorso Family Audit, formalizzata attraverso la sottoscrizione di un documento di impegno. In questa fase è stato realizzato un percorso di condivisione partecipata con l'organizzazione, finalizzato all'elaborazione del piano delle attività. L'obiettivo è stato raggiunto con successo, ottenendo il **Certificato Base Family Audit** rilasciato dall'ente certificatore della **Provincia Autonoma di Trento**.

A partire da **gennaio 2025** è stata avviata la **fase attuativa**, che per la prima annualità prevede l'avvio delle seguenti azioni:



Il percorso per la certificazione Family Audit descritto

FASE PRELIMINARE

- **Domanda di attivazione**
- **Documento di impegno**
- **Costituzione di un gruppo di lavoro** interno e coinvolgimento di un consulente esperto esterno.
- **Questionario rivolto ai dipendenti per raccolta dati personali e carichi familiari.**
- **Riunioni aziendali** per comprendere la situazione dell'organizzazione in relazione alla conciliazione vita-lavoro dei dipendenti e **identificazione delle esigenze** dei dipendenti e delle aree che necessitano di miglioramento.

PRIMA FASE

- **Predisposizione di un Piano delle Attività:** sulla base dell'analisi iniziale, sono stati definiti gli obiettivi, i risultati attesi e gli interventi concreti da attuare per introdurre o migliorare le misure a favore della conciliazione. Il piano aziendale Koinos prevede **11 attività** nei seguenti **6 Macroambiti:**

A. Organizzazione del lavoro

B. Cultura aziendale/Diversity Equality & Inclusione Mgt

C. Comunicazione

D. Welfare aziendale/People caring

E. Welfare territoriale

F. Nuove Tecnologie

- **Invio rapporto di valutazione e ottenimento Certificato di base**

FASE ATTUATIVA - PRIMA ANNUALITÀ

Per la prima annualità la cooperativa si è attivata per l'**Implementazione delle misure previste dal Piano Aziendale**: sarà fondamentale la partecipazione attiva di tutti i dipendenti nel processo di miglioramento.

CERTIFICAZIONE UNI/PdR 125:2022 – Parità di Genere

Koinos è certificata secondo la **UNI/PdR 125:2022**, prassi di riferimento per la **valutazione e certificazione della parità di genere nelle organizzazioni**. Questa certificazione attesta l'impegno concreto della cooperativa nella promozione dell'equità, nella valorizzazione delle differenze e nella creazione di ambienti di lavoro inclusivi e non discriminatori.

CARTA DEI SERVIZI

La **Carta dei Servizi** rappresenta uno strumento di trasparenza e comunicazione, attraverso il quale Koinos informa gli utenti sulle attività svolte, sulle modalità di accesso ai servizi, sulle risorse disponibili e sugli standard qualitativi.

Consente inoltre agli utenti di esercitare un controllo consapevole sulla qualità e l'efficacia dei servizi offerti.

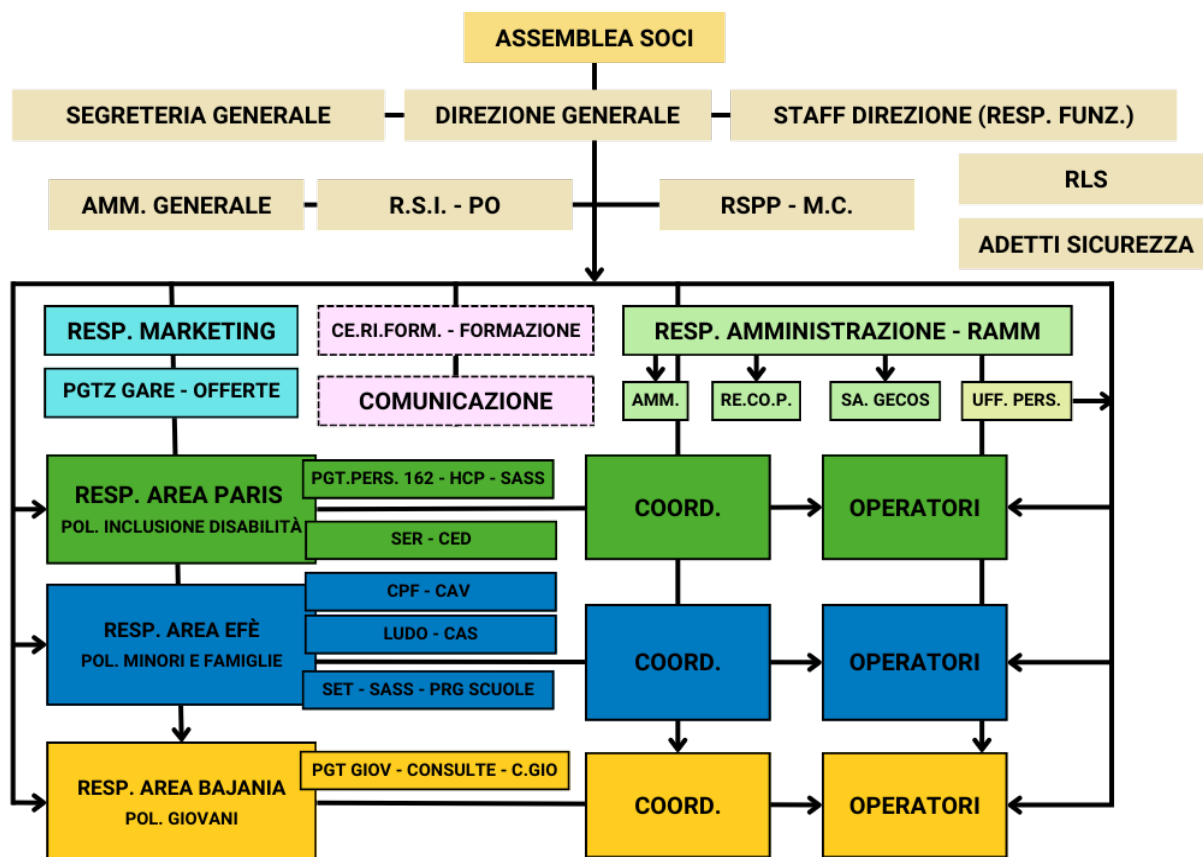
SALUTE E SICUREZZA – D.Lgs. 81/2008

Koinos pone grande attenzione alla **tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**, applicando rigorosamente le disposizioni del **Decreto Legislativo 81/2008**. Attraverso misure preventive, formative e organizzative, la cooperativa garantisce ambienti di lavoro **sicuri, salubri e rispettosi del benessere delle persone**.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – GDPR

Nel rispetto del **Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR** e del **Codice della Privacy**, Koinos adotta tutte le misure necessarie per la **protezione dei dati personali e sensibili** degli utenti. La cooperativa garantisce il trattamento lecito, trasparente e sicuro dei dati, in linea con la normativa vigente e con particolare attenzione alla delicatezza delle informazioni trattate nei servizi socio-educativi e assistenziali.

3. STRUTTURA ORGANIZZATIVA



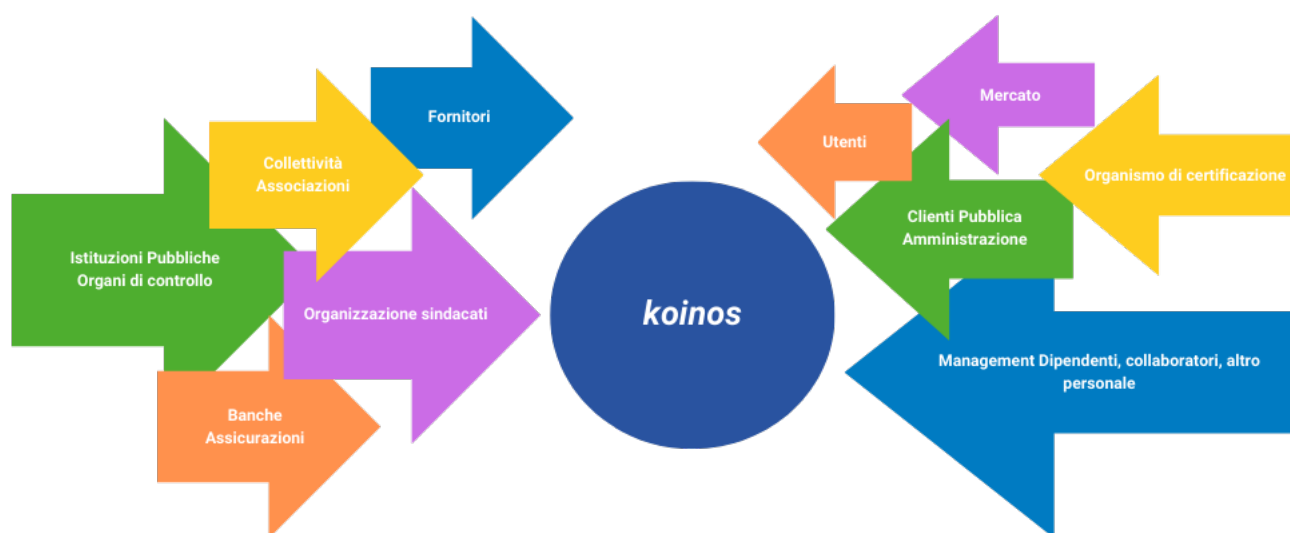
3.1 Composizione del CDA al 31.12.24 (Consiglio di Amministrazione)

L'Amministrazione della **Koinos** è affidata ad un Consiglio di Amministrazione composto da tutti i 5 soci. L'attuale consiglio di amministrazione è composto da:

NOME E COGNOME	CARICA	RUOLO/FUNZIONE
MURGIA DENAIDE	PRESIDENTE	RAPPRESENTANTE LEGALE/DIRIGENTE
BATZELLA MARIA LAURA	VICE PRESIDENTE	RESPONSABILE SERVIZI AREA PARIS
BELLU ANNA RITA	CONSIGLIERE	RESPONSABILE AREA CERIDOC
FLORIS LAURA	CONSIGLIERE	COORDINATRICE
GIRARDI PIETRO PAOLO	CONSIGLIERE	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Le principali delibere del Consiglio di Amministrazione riguardano:

- ❖ la cura dell'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea,
- ❖ la redazione del bilancio di esercizio,
- ❖ l'accoglimento delle domande di adesione proposte dagli aspiranti soci,
- ❖ la predisposizione dei regolamenti interni,
- ❖ la gestione dei rapporti con i soci cooperatori,
- ❖ le decisioni in merito alla partecipazione della cooperativa a gare d'appalto e trattative private, e alla stipula di tutti gli atti e contratti necessari per l'attuazione dell'oggetto sociale.



3.2 Assemblea dei soci

L'assemblea dei soci è composta da tutti i soci e si riunisce almeno due volte all'anno - solitamente a dicembre prima della fine di ogni anno solare e ad aprile o giugno prima della chiusura del bilancio di esercizio.

Il numero di soci alla fine del 2024 era di 5 **componenti**, la sua composizione tra soci lavoratori (n.4) e soci volontari (n.1).

Le principali delibere dell'assemblea dei soci riguardano:

- ❖ l'approvazione del bilancio,
- ❖ l'approvazione del programma annuale dell'attività sociale,
- ❖ l'approvazione dei regolamenti interni,
- ❖ la nomina, revoca e sostituzione degli amministratori,
- ❖ le modifiche dello statuto sociale.

Assemblee convocate	2025	2024	2023
ordinarie	1	1	1
straordinarie	0	0	0
TOTALE	1	1	1

Modalità di funzionamento delle assemblee dei soci

Anno 2024	n. soci aventi diritto	n. soci presenti	n. soci rappresentati	% presenze
Assemblea ordinaria del 30/06/2024 (approvazione bilancio civilistico)	5	4	1	100 %
Anno 2025	n. soci aventi diritto	n. soci presenti	n. soci rappresentati	% presenze
Assemblea ordinaria del 30/06/2025 (approvazione bilancio civilistico)	5	4	1	100 %

3.3 Organo di revisione

Nel 2024 è stato nominato il Revisore unico dei Conti per il bilancio 2024:

Dott. Moi Antonio.

Stakeholder	Modalità coinvolgimento
SOCI	I soci rappresentano il fulcro decisionale e, in quanto per la maggior parte soci lavoratori, operativo della Cooperativa. Sono quindi ampiamente coinvolti sia nelle fasi decisionali sia in quelle di gestione dei servizi e delle attività per il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi.
DIPENDENTI E COLLABORATORI	Tutto il personale è direttamente coinvolto nell'organizzazione delle attività in cui è impegnato e partecipa a momenti di confronto e di formazione/informazione dedicati (es. riunioni di staff, incontro con la Direzione) Vengono svolte Indagini periodiche di soddisfazione interna e la rilevazione del fabbisogno di formazione.
CLIENTI/UTENTI / FAMIGLIE	I clienti sono coinvolti nell'ideazione e progettazione dei servizi, sia nelle fasi propedeutiche all'avvio sia in quelle successive, nel caso in cui si rendano necessarie e/o opportune modifiche. Il dialogo e il confronto avvengono sia in occasione di momenti di incontro ad hoc sia nell'ambito del monitoraggio continuo dei servizi e della soddisfazione dei clienti stessi.
FORNITORI	I fornitori, sottoposti a un processo di selezione e valutazione periodica ai fini della loro qualificazione, sono considerati da Koinos come dei partner con cui costruire rapporti durevoli al fine di garantire la qualità, l'adeguatezza ai requisiti e il miglioramento continuo dei servizi erogati
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	La Pubblica Amministrazione si configura principalmente come cliente -committente di servizi e come interlocutore istituzionale nell'ambito dell'inserimento di persone in condizione di svantaggio e/o disagio. Il rapporto con la PA è orientato al confronto e alla collaborazione reciproca nel rispetto dei vincoli e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente, al fine di generare impatti positivi sulla comunità e sul territorio di riferimento.
COLLETTIVITÀ	In qualità di impresa per la comunità, Koinos adotta un approccio aperto e inclusivo nei confronti di tutta la collettività, considerando gli impatti effettivi e potenziali del proprio agire su persone e ambiente (es. analisi del contesto e consultazione in fase di progettazione di servizi e attività, rendicontazione degli esiti).

4. STAKEHOLDER

La natura stessa della cooperativa e gli ambiti in cui agisce ne fanno un soggetto intorno al quale si intrecciano numerose relazioni che coinvolgono portatori di interesse la cui natura e la cui distanza dalla struttura possono essere molto diverse.

Sono portatori d'interesse molto vicini i soci (o interni) coloro per i quali la cooperativa, a vari livelli, risponde al bisogno di occupazione e di equilibrio socioriabilitativo ed è portatore d'interesse esterno la collettività, sia essa composta da adulti, minori o bambini o, ancora, dalla Pubblica Amministrazione, dalla Scuola, Mondo Imprenditoriale, etc.



Stakeholder interni

Soci
Management
Dipendenti
Collaboratori
Altro personale

Stakeholder esterni

Fornitori
Banche e assicurazioni
Pubblica Amministrazione
Mercato
Organizzazioni sindacali
Collettività
Clienti
Istituzioni pubbliche /
organi di controllo

4.1 Le risorse umane in Koinos

Il personale dipendente e i collaboratori che ogni giorno operano all'interno dei servizi rappresentano il cardine della Koinos. È il loro operato, infatti, che consente il perseguimento degli obiettivi statutari accompagnando gli utenti assistiti lungo il percorso di presa in carico, di sviluppo e di attuazione del servizio.

Multidisciplinarietà e condivisione rappresentano i tratti distintivi del lavoro in équipe che si adatta, nella composizione delle differenti professionalità coinvolte, alle specificità di ciascuno dei servizi erogati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti.

Ogni operatore concorre e collabora, secondo le proprie specifiche funzioni professionali, per il raggiungimento e la verifica degli obiettivi che l'équipe stessa individua per i servizi specifici.

4.1.1 I soci Koinos

Dei 5 soci componenti la **Koinos**, 4 sono soci lavoratori e 1 socio volontario. I soci lavoratori fanno parte dell'organico della Cooperativa con questa composizione:

- 3 soci lavoratori dipendenti
- 1 socio lavoratore autonomo
- 1 socio volontario

Ai soci lavoratori dipendenti viene applicato il CCNL come per i dipendenti non soci.

4.1.2 L'Occupazione, condizioni di lavoro e livelli contrattuali

Occupati per tipologia di contratto

FIGURE PROFESSIONALI 2024							
LAVORATORI 2024	AMM.	EDUC. ED OSS	ANIMATORI	ASS. SOC.	PEDAGO / PSICO.	ALTRO	TOT
SOCI LAVORATORI	1				3		4
SOCI VOLONTARI		1					1
DIPENDENTI PART-TIME	5	32	11	3	9	2	62
DIPENDENTI FULL – TIME		12					12
PROFESSIONISTI ED AUTONOMI		2			26		28
LAVORI INTERINALI						4	4
TOTALE	6	47	11	3	38	6	111

FIGURE PROFESSIONALI 2024

LAVORATORI 2024	TOT.	F	M
SOCI LAVORATORI	4	3	1
SOCI VOLONTARI	1	1	
DIPENDENTI PART-TIME	62	40	22
DIPENDENTI FULL – TIME	12	12	
PROFESSIONISTI ED AUTONOMI	28	22	4
LAVORI INTERINALI	4	4	
TOTALE	111	84	27

La Cooperativa Koinos ha posto tra i suoi obiettivi primari la stabilità di occupazione delle proprie risorse umane sia in un'ottica di qualità del servizio fornito ai propri utenti, così da promuovere e mantenere nel tempo alti standard di competenza ed esperienza del personale, sia in una conseguente ottica di crescita sociale e professionale. I dati dimostrano che il 75% del personale ha un contratto di lavoro da dipendente; i titolari di rapporti di lavoro autonomo, che costituiscono il 25% dei lavoratori e delle lavoratrici, sono stabilmente inseriti nelle attività svolte da Koinos.

L'occupazione in Koinos risponde a esigenze che si determinano in corrispondenza delle scadenze degli appalti, laddove non vi sia la certezza di continuità e durata dei servizi, come dimostra appunto il grafico, la Koinos ha scelto di avvalersi della figura del lavoratore dipendente non socio per la maggior parte dei rapporti contrattuali.

Occupati per genere & discriminazione

La Coop. Koinos, non attua o favorisce la discriminazione nell'assunzione, nella remunerazione, dell'accesso alla formazione e nelle promozioni. A tal fine:

- attua e comunica efficacemente al personale la propria politica aziendale;
- attua processi di selezione e assunzione del personale trasparenti e non discriminatori;
- assicura retribuzioni uguali per lavori di ugual valore, avanzamenti di carriera e accesso alla formazione non discriminatoria;
- in caso di maternità garantisce il pagamento delle indennità stabilite per legge e la riduzione di orario qualora richiesto.

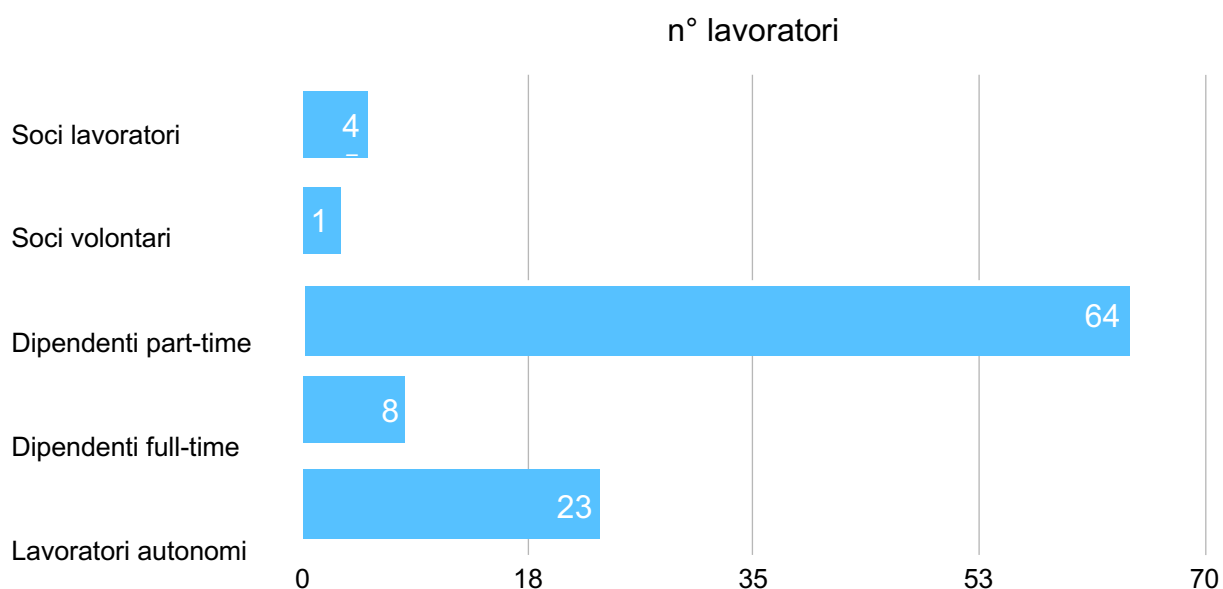
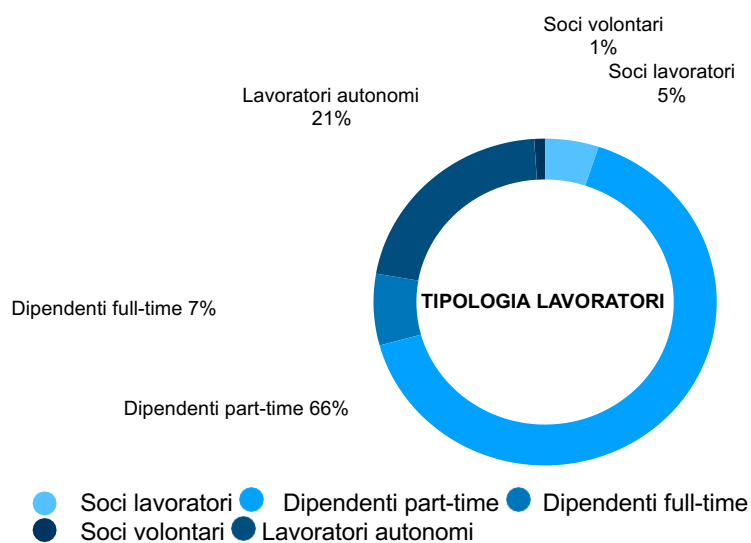
Livelli contrattuali

I profili professionali in Koinos sono quelli previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle Cooperative del settore socio - sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo con i livelli indicato nella tabella valida dal mese di ottobre 2024.

Anno 2024 - LIVELLO MANSIONE

- F1 Dirigente
- E2 Psicologo - Pedagogista - Impiegato amministrativo
- E1 Coordinatore
- D2 Educatore con titolo - Impiegato di concetto
- D1 Educatore senza titolo
- C2 Operatore sociosanitario
- C1 Animatore
- B1 Autista – Addetta Pulizie

4.1.3 L'organico Koinos e i profili professionali



4.1.4 Selezione del personale, assunzioni e dimissioni

L'ambito in cui opera la Cooperativa **Koinos**, rappresenta un settore particolarmente complesso, in cui professionalità degli operatori e fattore umano costituiscono elementi strategici in termini di efficienza e qualità del servizio offerto; le singole persone, con le loro competenze, i loro principi etici e comportamentali e la loro capacità di instaurare con gli utenti relazioni che valorizzino la dimensione umana costituiscono una risorsa importante, infatti, le cui azioni influiscono direttamente sulla soddisfazione dell'utenza.

Per ogni funzione in organigramma sono riportate, nella procedura aziendale **“Requisiti del personale”** e **“Gestione della selezione del personale”** le caratteristiche che ogni risorsa deve possedere in termini di conoscenze, competenze ed esperienze per poterne ricoprire il ruolo. Il processo di selezione dei candidati segue alcuni criteri generali quali la garanzia d'accesso a tutti, la trasparenza nei metodi e nelle procedure, l'imparzialità nella valutazione, l'assenza di ogni forma di discriminazione e il rispetto delle pari opportunità, la protezione dei dati personali.

Di seguito vengono riportati alcuni dati che mettono in rilievo il quadro delle assunzioni, cessazioni trasformazioni di contratti sempre in relazione al settore di riferimento della **Koinos** e al mercato di riferimento che è prevalentemente quello della partecipazione a gare di appalto indette dalla Pubblica Amministrazione.

Alla fine dell'anno 2024 figurano **60 assunti/dipendenti** tra contratti a tempo indeterminato (T.I) e 18 a tempo determinato (T.D); **47 cessazioni complessive** e **2 trasformazioni** da T.D a T.I.



Il totale dei dipendenti al **31/12/24** è pari a **78** persone, di cui donne **62** e uomini **16**. Questa caratteristica configurazione occupazionale con presenza sempre numerosa di donne è storicamente un dato radicato nel tempo.

4.1.5 Formazione e aggiornamento

La **Koinos** è infatti dotata di **elevate professionalità** con comprovata esperienza che, per quanto attiene all'erogazione dei servizi, rappresentano le principali figure professionali del sociale (pedagogisti, psicologi, educatori professionali); anche la gestione amministrativa aziendale è affidata ad una risorsa interna con specifiche competenze professionali (laurea in Economia e Commercio) in grado di garantire la correttezza amministrativa e fiscale della cooperativa.

La formazione **continua** interna ed esterna di tutte le risorse umane, per Koinos, è uno strumento di costruzione di competenze a livello individuale, di gruppo e organizzativo. Essa agisce su conoscenze, competenze e atteggiamenti producendo cambiamenti capaci di rendere più efficace l'azione degli individui nel lavoro. L'obiettivo è produrre un cambiamento che porti sia le persone, sia l'organizzazione, ad una presa di coscienza delle proprie risorse e delle proprie capacità, oltre all'individuazione dei percorsi migliorativi attuabili. Data la rilevanza conferita alla crescita professionale, Koinos ha, negli anni, promosso e adottato azioni migliorative del processo di formazione delle risorse umane; a tal fine, le modalità operative sono state riportate in una procedura che ha ottenuto, e mantiene ad oggi, il certificato UNI EN ISO 9001:2015.

Essa può sintetizzarsi nelle seguenti fasi:

- ❖ individuazione sistematica e preventiva delle necessità formative;
- ❖ pianificazione e progettazione degli interventi;
- ❖ attuazione delle attività di formazione;
- ❖ valutazione dei risultati ottenuti;
- ❖ analisi delle criticità e revisione del progetto formativo

PRINCIPALI ATTIVITÀ FORMATIVE ANNO 2024		
Descrizione corso	Durata	Destinatari
Programma Centro Anti Violenza: aspetti legislativi, sociali e psico- criminologici della violenza di genere	16 Ore	Coordinatori – Operatori - Resp. Servizio entro Antiviolenza
Cartabia – Violenza assistita e capacità genitoriali	42 Ore	DIR REA - Coordinatori – operatori spazio famiglia Ghilarza
Ridisegnare con la comunità	58 Ore	Operatori e consulenti servizio “Pro Sa Familia” Area Ovest
Il servizio Spazio Neutro e interventi a tutela della famiglia	16 ore	Operatori dei servizi sociali del Sub- ambito 1 del Plus di Ghilarza Operatori CPF Koinos CPF Oristano ecc.

4.1.6 Salute dei lavoratori

La sicurezza è stata posta con forza al centro dell'attenzione dell'attività di organizzazione del lavoro, al fine di garantire ai lavoratori e a chiunque altro possa essere coinvolto nelle attività aziendali un luogo di lavoro sicuro e salubre come si evince dal Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) presente in Koinos.

Funzione	Nome e Cognome
Datore di lavoro	Denaide Murgia
RSPP	Roberto Muller
Medico Competente	Maria Laura Aru
Rappresentante per Lavoratori	Martina Etzi
Amministrazione di Sistema	Fabrizio Arnaldo

Il pensiero costante della Koinos è stato quello di garantire agli operatori di lavorare in sicurezza e agli utenti di poter accedere ai servizi in condizioni di sicurezza.

Formazione Sicurezza

Nell'anno 2024, oltre le ordinarie attività routinarie si è mantenuta costante l'attività di formazione in materia di sicurezza come riportato nella tabella sottostante.

ATTIVITA' FORMATIVE SICUREZZA ANNO 2024			
Descrizione corso	Durata	N. operatori coinvolti	Destinatari
Formazione Generale art.37 D.lgs. 81/08	4 Ore	32	Operatori con formazione scaduta e/o in scadenza
Formazione Specifica art.37 D.lgs. 81/08	4 Ore	45	Operatori con formazione scaduta e/o in scadenza

4.1.7 Adesione ai sindacati

La libertà di associazione è garantita all'interno dell'azienda anche se non sono tanti gli iscritti alle Organizzazioni Sindacali ed i pochi associati appartengono alla medesima Organizzazione (CGIL)

DIPENDENTI ISCRITTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI				
	n° iscritti	Totale Dipendenti	% su lavoratori	Organizzazioni Coinvolte
Al 31/12/2024	3	79	5%	1

4.2 Clienti/Committenti

4.2.1 Committenti e relativi servizi principali

I servizi più importanti che hanno caratterizzato il lavoro svolto durante il 2024 possono essere qui brevemente elencati:

COMMITTENTE	SERVIZIO
PLUS GUSPINI	PROGETTO FUTURO GIOVANI NEET – CAV Feminas
COMUNE DI SERRAMANNA – SANLURI E ALTRI	Servizi personalizzati di assistenza domiciliare ex LR. 162/98 disabili fisici e psichici
Comune di Monastir	SET – SASS
Comune di Serramanna	CAS Estivo
AMBITO PLUS SANLURI	CAV Feminas – CEDIP
Comune di Ussana	SET
COMUNE DI URAS	SET
PLUS ORISTANO (IN FORMA ASSOCIATA CON ACCREDITAMENTO)	SET - SAES ex LR. 162/98
PLUS ORISTANO	CPF e CAA
PLUS GHILARZA BOSA	Spazio Famiglia
COMUNE DI ORISTANO	Programma PIPPI
COMUNE DI VALLERMOSA	PROGETTO UCRAINA
COMUNE DI TEULADA	Servizio di prevenzione dipendenze
CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI	Servizio di Mediazione Familiare
PLUS AREA OVEST	PRO SA FAMIGLIA (Centro per la Famiglia)
COMUNE DI SEGARIU	CAS ADULTI LABO 24
VARI	Progetto Iscentzias – Progetto Respiro

Di seguito sono riportate delle schede riepilogative dei principali servizi attivi per Committente e tipologia di utenza

4.2.2 I servizi attivi agli utenti

SERVIZIO	“C.E.Di.P. CENTRO EDUCATIVO DIURNO POLIVALENTE” NEL 2020 SITO NEI COMUNI DI SEGARIU, SERRAMANNA E USSARAMANNA
COMMITTENTE	PLUS Distretto di Sanluri
STATO CONTRATTUALE	Il servizio si è riattivato nel mese di ottobre 2022, La Koinos ha aggiudicato il nuovo partenariato triennale. L'avvio del Servizio è previsto fino a ottobre 2025.
DESTINATARI	<p>I fruitori del servizio nell'ultimo periodo di servizio erano 41, residenti nei comuni del Distretto di Sanluri, con le seguenti suddivisioni:</p> <p>Il servizio si rivolge a persona adulte, in età compresa tra i 18 e i 65 anni, con disabilità medio lieve. Presenti due utenti con disabilità più grave che frequentano il centro con un operatore esterno in rapporto 1:10</p> <p>Ciascun utente ha un educatore di riferimento, che cura i singoli percorsi educativi e che funge da riferimento per i rapporti con le famiglie per le questioni ordinarie.</p>
OPERATORI	<p>Nel corso dell'anno 2024 sono stati impiegati nel servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 educatori/educatrici • 3 animatori sociali • 2 OSS • 2 autisti • 2 Addetta alle pulizie • 1 coordinatore • 1 psicologo • 1 ass. viaggi
DESCRIZIONE	<p>L'organizzazione ha visto la suddivisione degli utenti in tre sottogruppi, due dei quali frequentano la sede di Ussaramanna e uno presso la nuova sede di Serramanna, in attesa della agibilità della sede nuova di Segariu.</p> <p>Ciascun gruppo ha frequenta per due giorni alla settimana (5 ore). Garantito il servizio di trasporto da ciascuna abitazione al centro e viceversa.</p> <p>Sono state mantenute le attività laboratoriali, prevalentemente manifatturiere</p> <p>L'Equipe del servizio si incontra in sede Koinos settimanalmente per la programmazione degli interventi e delle attività.</p>

SERVIZIO	“ACCREDITAMENTO SERVIZI EDUCATIVI PLUS ORISTANO”
COMMITTENTE	Ambito Distrettuale PLUS Oristano
STATO CONTRATTUALE	La Cooperativa gestisce il servizio dal mese di ottobre 2017
DESTINATARI	<p>Il servizio, che si è realizzato nei comuni di Milis, Nurachi, Zeddiani, si rivolge a minori in condizione di disagio socio familiare, difficoltà di apprendimento e disabilità.</p> <p>I destinatari sono 8 minori seguiti dai servizi SET (Servizio Educativo Territoriale) SAESS (Servizio di Assistenza Educativa Scolastica Specialistica), Legge 162 (piani personalizzati per le disabilità gravi), progetti per le disabilità gravissime. Alcuni minori vengono seguiti con più interventi.</p>
OPERATORI	<p>Nel corso dell’anno 2024 sono stati impiegati nel servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 2 educatori/educatrici • n. 1 psicologo
DESCRIZIONE	<p>Il servizio offre percorsi di supporto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a minori e ai loro familiari che attraversano periodi di fragilità determinati da problemi afferenti al corretto esercizio della genitorialità o per specifiche necessità del minore; • a minori con disabilità che necessitano di supporti specifici per la loro integrazione e inclusione in ambito familiare, sociale, scolastico. <p>Al lavoro degli educatori che agiscono nei diversi ambiti di vita dei minori e delle famiglie, si affianca il lavoro di consulenza della Psicologa rivolto ai genitori.</p>

SERVIZIO	Area Paris: “Piani personalizzati L.162, Home Care Premium (HCP), Ritornare a Casa, Assistenza specialistica scolastica”
COMMITTENTE	<p>I Piani personalizzati e i progetti Home Care Premium, sono gestiti attraverso contratti con le singole famiglie beneficiarie del finanziamento, rientrano in quest’area anche alcuni interventi di Assistenza Specialistica Scolastica.</p> <p>Gli interventi Home Care Premium (HCP), sono Servizi per i quali la Koinos è accreditata con il PLUS del Distretto di Sanluri.</p>
STATO CONTRATTUALE	La Cooperativa Koinos gestisce i Piani Personalizzati dal 2002, la scadenza è annuale ad ogni fine anno.

<p>DESTINATARI</p>	<p>I piani personalizzati gestiti nel 2022 dalla Koinos sono 62, suddivisi nei comuni di Ales (1), Assemini (1), Barrali (6), Curcuris (1) Decimomannu (1), Elmas (1), Furtei (3) Samassi (2), San Gavino (6), Sanluri (3) Sardara (4), Segariu (3) Serramanna (21), Serrenti (1), Vallermosa (1), Villaspeciosa (1) per un totale di 62 casi.</p> <p>A questi si aggiungono due progetti Home Care Premium (Segariu), 4 progetti di assistenza specialistica scolastica con affidamento diretto da parte della famiglia su fondi regionali (Ales, Curcuris e Turri), un progetto “ritornare a Casa” per un minore residente nel comune di Sanluri. I destinatari degli interventi, sono persone con disabilità grave in età compresa tra i 5 e gli 80 anni.</p>
<p>OPERATORI</p>	<p>Nel corso dell’anno 2023 sono stati impiegati nel servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 32 educatori professionali, • n. 4 OSS. <p>Supportano i servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> • N.2 Coordinatori interni.
<p>DESCRIZIONE</p>	<p>Gli interventi inerenti all’area PARIS sono interventi di supporto alle persone con disabilità grave che vengono finanziati attraverso contributi ad personam. Tali finanziamenti derivano prevalentemente da fondi Regione autonoma della Sardegna -RAS (L.162 e “ritornare a casa”), Comunali o PLUS (servizi di assistenza specialistica). Solo gli interventi HCP derivano da fondi INPS e vengono gestiti dai PLUS.</p> <p>Gli interventi, ad eccezione dei servizi di Assistenza specialistica scolastica, vengono svolti a domicilio e hanno come obiettivo prevalente l’alleggerimento del carico familiare. In alcuni casi e per obiettivi specifici, gli operatori svolgono gli interventi in piccoli gruppi, soprattutto in spazi all’aperto.</p> <p>Le azioni principali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di potenziamento delle autonomie (cognitive, sociali, di base); • Supporto nelle autonomie di base; • Programmi specifici di potenziamento delle abilità (terapie cognitive comportamentali, programmi specifici per DSA); • Supporto nelle attività didattiche all’interno o all’esterno della scuola; • Supporto alle famiglie nella gestione di problematiche legate alla disabilità specifica; • Supporto alle famiglie nella gestione di incombenze legate allo status di disabilità (accompagnamento per visite mediche e colloqui con i medici, disbrigo pratiche)

SERVIZIO	ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE SOCIALE E ANIMAZIONE PER DISABILI ADULTI"
COMMITTENTE	COMUNE DI SARROCH
STATO CONTRATTUALE	<ul style="list-style-type: none"> • La Cooperativa gestisce il servizio dal mese di novembre 2024
DESTINATARI	<ul style="list-style-type: none"> • residenti nel Comune di Sarroch, di un'età compresa tra i 18 e i 65 anni, possesso di una certificazione attestante la disabilità fisica o psichica ma in possesso delle autonomie di base
OPERATORI	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Educatore professionale • n. 1 Operatore Socio Sanitario • n. 1 Pedagogista con funzioni di coordinamento • n. 1 Psicologo
DESCRIZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio di attività di integrazione sociale e animazione per disabili Adulti è inteso come un complesso di attività finalizzate all'acquisizione di risorse e strategie, mirate alla prevenzione e al recupero e all'integrazione sociale sia a favorire un adeguato sostegno per la persona in carico che ai loro nuclei familiari

SERVIZIO	SPAZIO FAMIGLIA - SERVIZI DI CONSULENZA E SUPPORTO NELL'AMBITO DELLA PREVENZIONE E INTERVENTO SULLE RELAZIONI FAMILIARI
COMMITTENTE	PLUS GHILARZA-BOSA
STATO CONTRATTUALE	Il servizio viene gestito in ATI con la Cooperativa Sociale Anteros Avvio servizio dal 6/01/2016 – conclusione prevista: dic. 2025
DESTINATARI	<p>Nuclei familiari, adulti e minori del Sub ambito 1 del Plus di Ghilarza-Bosa (21 comuni) -L'accesso può avvenire su invio dei servizi sociali comunali o per accesso spontaneo.</p> <p>Nel 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nuclei familiari in carico sono stati 63 • n. 88 utenti di cui 67 adulti e 21 minori
OPERATORI	<ul style="list-style-type: none"> • 1 coordinatrice assistente sociale, • 1 psicologa, • 1 consulente legale, • 1 mediatrice familiare • 1 psicologo operatore di spazio neutro.

DESCRIZIONE	<p>Il servizio Spazio famiglie offre un supporto consulenziale a famiglie, coppie o singoli con i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Segretariato sociale; ● Consulenza psicologica e percorsi di supporto ai singoli e alle famiglie; ● Consulenza legale; ● Mediazione familiare; ● Incontri mediati genitori e figli nel servizio di spazio neutro. <p>Sono previste azioni di prevenzione nel territorio e di lavoro di rete con i servizi sanitari, tribunale, associazioni.</p>
--------------------	---

SERVIZIO	SPAZIO FAMIGLIA - SERVIZI DI CONSULENZA E SUPPORTO NELL'AMBITO DELLA PREVENZIONE E INTERVENTO SULLE RELAZIONI FAMILIARI – AFFIDO ED ADOZIONE
COMMITTENTE	COMUNE DI ORISTANO
STATO CONTRATTUALE	Avvio servizio dal 01/07/22 – conclusione prevista: 31-12-25
DESTINATARI	<p>Nuclei familiari, adulti e minori delle Provincia - L'accesso può avvenire su invio dei servizi sociali comunali o per accesso spontaneo.</p> <p>Nel 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● nuclei familiari in carico sono circa 80 ● n. 113 utenti di cui 89 adulti e 24 minori.
OPERATORI	<ul style="list-style-type: none"> ● 2 coordinatrici assistente sociale, ● 4 psicologi, ● 1 mediatrice familiare ● 1 legale ● 1 psicologo operatore di spazio neutro.
DESCRIZIONE	<p>Il servizio Spazio famiglie offre un supporto consulenziale a famiglie, coppie o singoli con i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Segretariato sociale; ● Consulenza psicologica e percorsi di supporto ai singoli e alle famiglie; ● Consulenza legale; ● Mediazione familiare; ● Incontri mediati genitori e figli nel servizio di spazio neutro. ● Sono previste azioni di prevenzione nel territorio e di lavoro di rete con i servizi sanitari, tribunale, associazioni.

SERVIZIO	“PROGETTO PRO SA FAMILIA”. CENTRO PER LA FAMIGLIA, SERVIZI DI PROMOZIONE DEL BENESSERE DI MINORI, GIOVANI E FAMIGLIE.
COMMITTENTE	AMBITO DISTRETTUALE DEL PLUS AREA OVEST. COMUNI DI: ASSEMINI, CAPOTERRA, DECIMOMANNU, DECIMOPUTZU, DOMUS DE MARIA, ELMAS, PULA, SAN SPERATE, SARROCH, SILIQUA, TEULADA, UTA, VALLERMOSA, VILLA SAN PIETRO, VILLASOR, VILLASPECIOSA.
STATO CONTRATTUALE	Data di avvio: aprile 2017 – data conclusione: settembre 2025. La Cooperativa Koinos è capofila nella gestione del Servizio attualmente in A.T.I. con la cooperativa Anteros e la cooperativa Passaparola.
DESTINATARI	Destinatari diretti del Servizio sono i minori e le famiglie, attraverso prestazioni di prevenzione, informazione, consulenza, valutazione, presa in carico e attività di supporto psicologico ed educativo rivolte anche ai singoli, alla Scuola, alle Agenzie Educative, ai Comuni. Nel 2021 i casi in carico sono stati: <ul style="list-style-type: none"> • Servizi Educativi: n°353 (inclusi interventi Specialistica Scolastica dove previsti) • Equipe integrate: n° 143 • Equipe Adozione e Affidato: n°26 • Spazio Neutro: n°28 • Mediazione Familiare: n° 21
OPERATORI	3 EQUIPE INTEGRATE , ciascuna composta da: 1 Assistente Sociale coordinatore, 1 Pedagogista, 1 Psicologo **** 1 EQUIPE ADOZIONE E AFFIDO: 1 Assistente Sociale e 1 Psicologa ***** 1 MEDIATORE FAMILIARE ***** 1 EQUIPE SPAZIO NEUTRO: 1 Assistente Sociale; 2 Pedagogiste; 3 Psicologi ***** 1 LEGALE ***** SERVIZI EDUCATIVI: Sono presenti n° 65 operatori tra: Pedagogisti, Assistenti Sociali, Psicologi, Educatori, Animatori e Operatori Scolastici
DESCRIZIONE	Il Servizio Pro Sa Familia rappresenta la risposta dei Comuni dell’ambito Plus Area Ovest per fronteggiare le situazioni di disagio che possono verificarsi nel contesto familiare, riguardanti sia la coppia che al compito educativo che questa deve sostenere quando sono presenti dei figli, allo scopo di promuovere e ripristinare se possibile, qualora compromesse, condizioni di benessere. Il Pro Sa Familia indica un insieme di Servizi in cui sono presenti varie linee di attività che sono erogate dal Centro per la Famiglia e dal Servizio Educativo Territoriale attraverso un processo di presa in carico che prevede l’intervento di professionisti che operano secondo la metodologia del lavoro di equipe, e che hanno la finalità di fornire il più possibile una lettura multidimensionale del problema e erogare risposte articolate e centrate sulla complessità del bisogno.

Koinos - Società Cooperativa Sociale a r.l.

V.le Rinascita 28 - 09025 Sanluri (VS) - Tel./Fax: 070 9351000

C.F. e P.Iva: 02694790920 - Albo Coop. CCIAA n°A110019 - Web: www.koinoscoop.it - eMail: info@koinoscoop.it

SERVIZIO	“PROGETTO PRO SA FAMILIA” CON LUDOTECA E DEI COMUNI DI VILLA SAN PIETRO, CAPOTERRA e VILLASOR - AMBITO DISTRETTUALE PLUS AREA OVEST.
COMMITTENTE	AMBITO DISTRETTUALE DI PLUS AREA OVEST
STATO CONTRATTUALE	La Cooperativa gestisce il servizio dal 2017 fino a settembre 2025
DESTINATARI	<p>Il servizio si è realizzato nei comuni di Villa San Pietro all'interno dell'ambito distrettuale del Plus Area Ovest. I destinatari sono tutti i minori del Comune di Villa San Pietro</p> <p>Nel corso dell'anno 2024 sono state attivate 2 attività nel periodo invernale e 3 attività nel periodo estivo di animazione per un totale di n°24 minori coinvolti durante l'inverno e n°62 minori coinvolti durante il periodo estivo. Per centro giovani sono stati coinvolti 30-35 minori durante l'inverno e lo stesso numero durante l'estate</p>
OPERATORI CAS	Nel corso dell'anno 2024 sono stati impiegati nel servizio in tre sedi : 3 coordinatori; 3 educatore e 4 animatori (nel periodo estivo 4 animatori).
DESCRIZIONE	Il Servizio di Ludoteca/Cas è un servizio di animazione rivolto a diverse fasce d'età: infanzia 3-5 anni; bambini 6-10; e ragazzi 11-18 anni. Il servizio è aperto tutto l'anno tranne nel mese di agosto, tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

SERVIZIO	PROGETTO FUTURO GIOVANI – NEET
COMMITTENTE	AMBITO DISTRETTUALE DI PLUS GUSPINI
STATO CONTRATTUALE	La Cooperativa gestisce il servizio dal 2024 fino a dicembre 2025
DESTINATARI	<p>Ragazzi NEET (<i>Not in Education, Employment, or training</i>) rappresentano un fenomeno sociale complesso e in crescita, che coinvolge giovani adulti in tutto il mondo.</p> <p>Questo termine si riferisce a coloro che, nonostante l'età e la capacità lavorativa, non sono impegnati in un percorso educativo, non hanno un'occupazione remunerata e non partecipano a programmi di formazione. Il fenomeno dei NEET ha suscitato un crescente interesse da parte dei ricercatori, dei decisori politici e degli educatori, poiché presenta sfide significative per l'individuo, la società e l'economia.</p>

OPERATORI CAS	Nel corso dell'anno 2024 sono stati impiegati nel servizio: 1 coordinatore; 1 operatore coach ed 1 per la comunicazione 1 psicologo.
DESCRIZIONE	<p>Progetto incentrato nell'accoglienza, conoscenza e avvio di percorsi formativi per i giovani. Coerentemente con gli obiettivi progettuali verranno proposti dei percorsi formativi realizzati in collaborazione e in partenariato con aziende specializzate. Questa fase sarà attuata subito dopo la fase di pubblicizzazione e di aggancio e proseguirà a seconda delle necessità anche per tutta la durata del progetto.</p> <p>Cura e l'ascolto dei bisogni e delle ambizioni dei giovani partecipanti e quindi i diversi momenti di formazione dovranno essere flessibili e adattabili alle reali esigenze e istanze che i ragazzi vorranno portare anche per poterli indirizzare al percorso lavorativo, formativo, o altro sia più opportuno ed efficace.</p>

4.3 Rapporti con gli Enti, il territorio e la comunità locale

Come si rileva dal bilancio sociale quasi tutti i servizi svolti dalla Koinos sono in appalto e con la Pubblica Amministrazione con cui ha basato i propri rapporti sul dialogo e sulla collaborazione che si svolgono principalmente nella gestione dei servizi, nelle convenzioni e co-progettazioni.

Per ciascun appalto si prevedono colloqui in itinere per verificare la coerenza con la proposta approvata, vengono inviate periodicamente relazioni sull'andamento dei progetti

La Koinos vive ed è parte integrante della comunità dove è inserita. Per questi motivi ha scelto di attuare una politica di totale apertura nei confronti del territorio e dei soggetti in esso presenti ed attivi. Ciò ha consentito una grande visibilità e un buon grado di coinvolgimento del mondo esterno al nostro interno.

5.RENDICONTO ECONOMICO: IL VALORE AGGIUNTO

5.1 Ricavi

ANDAMENTO RICAVI NETTI CARATTERISTICI NEGLI ULTIMI 2 ESERCIZI ANNI PER AREA			
AREA DEI SERVIZI	CONTESTO	Anno 2024 (€)	Anno 2023 (€)
PARIS	DISABILITA'	683.604	708.827
EFE	SOCIO EDUCATIVO	1.873.210	1.455.193
BAJANIA	GIOVANI	52.281	160.803

ANDAMENTO RICAVI NETTI (al netto delle fatturazioni delle consociate in ATI) PER AREA DI INTERVENTO E TIPOLOGIA DI SERVIZI

		ANNO 2024	ANNO 2023
AREA	CENTRI DIURNI	364.341	388.283
PARIS	DISTRETTO SANLURI		
	SPECIALISTICA SCOLASTICA	38.025	83.252
	L.R. 162/98 – ASSISTENZA DOMICILIARE	281.238	290.892
TOTALE		683.604	762.427
Settore	Servizio		
AREA	SET E CPF PLUS AREA OVEST – CAGLIARI	1.372.873	959.570
EFE'	SET ORISTANO	208.350	169.717
	CENTRO ANTIVIOLENZA PLUS SANLURI & GUSPINI	139.833	98.236
	GHILARZA - CENTRO PER LA FAMIGLIA	153.475	104.542
	PROGETTI RESPIRO E ALTRI	0	129.448
TOTALE		1.874.531	1.461.513
Settore	Servizio		
AREA	CENTRI CAS DI AGGREGAZIONE	52.250	97.884
BAJANIA	ALTRI MINORI		
TOTALE		52.250	97.884
TOTALE AREE SERVIZI		2.610.385	2.321.824

5.2 Costi

INDICATORE: AMMONTARE COSTI	2024	2023
AREA PARIS	€ 872.020	€ 724.306
AREA EFE'	€ 2.100.823	€ 2.030.773
AREA BAJANIA	€ 52.880	€ 52.488
TOTALE	€ 3.025.723	€ 2.807.566
DI CUI PER L'APPORTO DI LAVORO PROPIO	€ 2.690.378	€ 2.512.033

INCIDENZA COSTI COMM-TECN-AMM-PERS.SUI RICAVI TOTALI	2024	2023
AREA PARIS	28,82%	25,80 %
AREA EFE'	69,43%	72,33 %
AREA BAJANIA	1,75%	1,87%
TOTALE	100,00%	100,00%

INDICATORE: % COSTO DEL LAVORO RIFERIBILI AI SOCI SUL TOTALE DEI COSTI DEL LAVORO COSTI DEL LAVORO RIFERIBILI AI SOCI**20,37%****19,85%****5.3 Margine di contribuzione**

INDICATORE AMMONTARE IN €	2024	% RICAVI SU AREA	2023	% RICAVI SU AREA
AREA PARIS	14.037 €	26,19 %	32.654 €	23,74%
AREA EFE'	38.478 €	71,79 %	95.321 €	69,31%
AREA BAJANIA	1.088 €	2,03 %	9.562 €	6,95%
TOTALE	53.603 €	100,00%	137.537 €	100,00%

Il margine di Contribuzione è il risultato della gestione “caratteristica” di un’azienda e indica la sua efficienza produttiva, indica quel che “rimane” dei ricavi dopo aver sostenuto i costi diretti, cioè strettamente inerenti alla produzione.

5.4 Spese generali

Le spese generali sono i costi sostenuti dall’azienda per le attività non direttamente produttive; il loro grado di incidenza sui ricavi complessivi inerenti i servizi erogati rappresentano la misura del grado di efficienza della struttura amministrativa

Indicatore: ammontare % sui ricavi netti	2024	2023
	8,98%	7,13%

5.5 Risultato netto

Risultato Netto o utile netto, rappresenta quanto la Cooperativa ha “guadagnato” nell’esercizio svolgendo la propria attività. Si ottiene sottraendo al Margine di Contribuzione della produzione, le spese generali, l’imposizione fiscale, gli oneri finanziari e considerando le partite straordinarie.

ANNO	2024	2023
€	5.724	11.871

5.6 Prospetto di determinazione valore aggiunto

Il prospetto del valore aggiunto è determinato seguendo i “Principi di redazione del Bilancio Sociale” stesi da GBS (Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale) Secondo GBS “Il parametro del valore aggiunto misura la ricchezza prodotta dall’azienda nell’esercizio, con riferimento agli interlocutori (stakeholder) che partecipano alla sua distribuzione. Il processo di calcolo riclassifica i dati del conto economico in modo da evidenziare la produzione e la successiva distribuzione del valore aggiunto agli stakeholder di riferimento. Nel processo di distribuzione si tiene conto anche dell’effettiva attribuzione del risultato di esercizio.

DETERMINAZIONE DEL VALORE AGGIUNTO (€)	ESERCIZIO	ESERCIZIO	ESERCIZIO
	2024	2023	2022
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	3.691.538	3.230.616	2.666.716
<i>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</i>	3.661.716	3.205.395	2.547.682
<i>Altri ricavi e proventi e altri proventi straordinari</i>	29.822	25.221	119.034
B) Costi intermedi della produzione	1.137.554	1.030.846	1.027.469
<i>Costi per materiali di consumo</i>	40.425	40.561	40.555
<i>Costi per servizi</i>	979.584	882.874	891.978
<i>Costi per godimento di beni di terzi</i>	64.182	71.875	79.281
<i>Accantonamenti Fondo Sval. Cr. v/clienti</i>		0	0
<i>Altri Accantonamenti</i>		0	0
<i>Oneri diversi di gestione</i>	53.363	26.536	15.655
VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO (V.A.C)	2.553.984	2.199.770	1.639.247
C) COMPONENTI ACCESSORI E STRAORDINARI		11.871	-20.151
Saldo Gestione accessoria			
Saldo Componenti straordinari	0	11.871	-20.151
VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO (V.A.G)	2.553.984	2.211.641	1.619.096

5.7 PROSPETTO DI RIPARTO DEL VALORE AGGIUNTO

DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO	ANNO 2024		anno 2023	
	Euro	% Valore Aggiunto	Euro	% Valore Aggiunto
A - REMUNERAZIONE DEL PERSONALE				
Personale dipendente socio				
Remunerazioni dirette	185.397	7,38%	170.405	9,44%
Provvidenze aziendali				
Remunerazioni indirette	25.365	1,01%	33.865	2,93%
Personale dipendente non socio				
Remunerazioni dirette	957.092	38,11%	989.479	47,78%
Provvidenze aziendali				
Remunerazioni indirette	269.949	10,75%	281.339	9,57%
Personale non dipendente socio:				
Remunerazioni dirette	72.525	2,89%	114.911	8,12%
Personale non dipendente non socio:				
Remunerazioni dirette	979.583	39,01%	596.518	20,48%
B -REMUNERAZIONE DELLA PUBBLICA AMM/NE				
Stato	2.142	0,09%		
Imposte dirette: ritenute				
Imposte indirette: CCIAA	273	0,01%	273	0,02%
Imposte dirette				
Imposta di registro				
- Contrib. c/esercizio				
Regioni				
Imposte dirette: IRES			3067	0,00%
Comuni	1.048	0,04%		
Imposte dirette: ritenute - IMU				
TARI	338	0,01%	812	0,05%
- Contrib. c/esercizio				
C -REMUNERAZIONE DEL CAPITALE DI CREDITO				
Oneri per finanziamenti a breve termine				
a Soci				
a Istituti di credito	4.653	0,19%	6.870	0,30%
a Altri				
D -REMUNERAZIONE DEL CAPITALE DI RISCHIO				
E -REMUNERAZIONE DELL'AZIENDA				
Ammortamenti	9.052		7.657	0,65%
Riserva ordinaria			0	
Riserva straordinaria			0	
F -LIBERALITÀ ESTERNE	600	0,02%	1.000	0,15%
G -CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	2.850	0,11%	5.089	0,49%
H -FONDO MUTUALISTICO 3%	320	0,01%	356	
VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO (VAC)	2.511.187	100,00%	2.211.641	100%

6. STRATEGIE E POLITICHE

6.1 Obiettivi della Koinos.

Al fine di garantire un miglioramento continuo, in linea con i nostri valori e le esigenze del territorio e delle nostre risorse umane, di seguito vengono riportati gli obiettivi di miglioramento specifici della rendicontazione sociale e strategici della nostra cooperativa, sia relativi a quanto raggiunto che a quanto Koinos si prefigge di raggiungere nel prossimo futuro.



RAFFORZAMENTO DELL'IMMAGINE DELLA COOPERATIVA NEI CONFRONTI DELL'ESTERNO (MERCATO E OPINIONE PUBBLICA) E DEL NOSTRO MODELLO DI 'FARE IMPRESA.



MANTENIMENTO DI UN BUON LIVELLO DI DIFFERENZIAZIONE DEI SERVIZI E FLESSIBILITÀ NEI CONFRONTI DELLE DIVERSE RICHIESTE DEL MERCATO.



LA DIFFUSIONE DEL VALORE DELLA SOSTENIBILITÀ NELLA SUA ACCEZIONE PIÙ AMPIA.



INFORMATIZZARE LA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NEI SERVIZI E NELLE AREE DEGLI UFFICI KOINOS.



PROMUOVERE LO SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ ATTIVANDO REALI ED INNOVATIVI PROCESSI DI APPRENDIMENTO NELLA TUTELA DEL DIRITTO ALLE PARI OPPORTUNITÀ DI SVILUPPO DELLE RISORSE.



POTENZIARE L'UFFICIO PROGETTAZIONE CON NUOVE RISORSE PER UNA MAGGIORE PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO.

7. APPROVAZIONE DEL BILANCIO

VERBALE DI ASSEMBLEA

L'anno duemilaventicinque addì 30 del mese di Maggio ad ore 10,00 presso la sede legale della Società, è stata convocata l'Assemblea Generale Ordinaria dei Soci per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione del Bilancio chiuso al 31.12.2024;
Approvazione del Bilancio Sociale chiuso al 31.12.2024;
Relazione dell'Organo Amministrativo sulla gestione;
Relazione del Revisore Legale;

2) Varie ed eventuali.

Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi di Legge e di Statuto la Presidente del Consiglio di Amministrazione Dott.ssa Murgia Denaide la quale, dopo aver constatato e fatto constatare:

capitale sociale, della Dott.ssa Batzella Maria Laura, presente in proprio titolare del 20% del capitale sociale e quale delegata della Dott.ssa Bellu Anna Rita titolare del 20% del capitale sociale, Dott.ssa Floris Laura titolare del 20% del capitale sociale, Dott. Girardi Pietro Paolo titolare del 20% del capitale sociale;

- che sono presenti tutti i componenti l'Organo Amministrativo in carica;
- che è presente il Revisore Legale Dott. Moi Antonio ;
- che la prolungata convocazione, rispetto alla scadenza codicistica del 30.04.2025, fa riferimento a quanto deliberato nell'assemblea del 30.04.2025, dichiara la presente Assemblea regolarmente convocata e costituita in forma totalitaria, valida per discutere e deliberare su quanto posto all'ordine del giorno e chiama a fungere da Segretario il socio Dott. Girardi Pietro Paolo che accetta.

Sul primo punto posto all'ordine del giorno, la Presidente illustra ai presenti le voci che compongono il bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2024, legge la nota integrativa e la Relazione dell'Organo Amministrativo sulla gestione. Al termine il Revisore Legale legge la propria relazione al bilancio in approvazione. Ripresa la parola la Presidente dà lettura del Bilancio Sociale chiuso al 31.12.2024.

Al termine, l'Assemblea all'unanimità delibera di approvare il bilancio chiuso al 31.12.2024 senza riserva alcuna, condividendo, inoltre, l'intero contenuto della nota integrativa e della Relazione sulla gestione. Sempre con voto unanime dei presenti viene approvato il Bilancio Sociale.

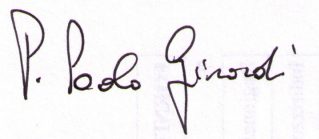
Circa l'utile conseguito nella misura di €. 5.724,00 al netto delle imposte IRES l'Assemblea sempre all'unanimità delibera di raccogliere quanto proposto dal Consiglio nella Relazione sulla gestione e, precisamente:

- a riserva legale € 286,21;
- a fondo mutualistico della cooperazione € 171,73;
- a nuovo € 5.266,26

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, il Presidente, previa lettura del presente verbale dichiara sciolta la seduta ad ore 12:10.

IL SEGRETARIO

Dott. Pietro Paolo Girardi



LA PRESIDENTE

Dott.ssa Denaide Murgia

