2025
BILANCIO SOCIALE

Cooperativa Sociale Koinos

koinos
Società Cooperativa Sociale

+39 070 935 1000 info@koinoscoop.it www.koinoscoop.it

Cap	INDICE	Pag
0	**Presentazione del Bilancio Sociale**	**3**
0.1	Il Bilancio Sociale della Cooperativa Koinòs per l'anno 2025	**8**
1	**L'identità**	**12**
1.1	Presentazione Koinòs	**9**
1.2	Dati Anagrafici	**11**
2	**Missione della Koinòs**	**14**
2.1	Visione a lungo termine	**14**
2.2	I servizi erogati da Koinòs	**15**
2.3	Certificazioni e Sistemi adottati	**16**
3	**Struttura Organizzativa**	**20**
3.1	Composizione del CDA	**21**
3.2	Assemblea dei soci	**22**
3.3	Organo di revisione	**23**
4	**Stakeholders**	**24**
4.1	Le risorse umane in Koinòs	**25**
4.1.1	I Soci lavoratori	**26**
4.1.2	L'occupazione, condizioni di lavoro e livelli contrattuali	**26**
4.1.3	L'organico in Koinòs e i profili professionali	**28**
4.1.4	Selezione del personale, assunzioni e cessazioni	**29**
4.1.5	Formazione e aggiornamento	**30**
4.1.6	Salute dei lavoratori	**32**
4.1.7	Adesione ai sindacati	**33**
4.2	Clienti /Committenti	**33**
4.2.1	Committenti e relativi servizi	**33**
4.2.2	I servizi attivi e gli utenti	**35**
4.3	Rapporti con enti del territorio e la comunità locale	**45**
5	**Rendiconto economico: il valore aggiunto**	**48**
5.1	Ricavi	**48**
5.2	Costi	**48**
5.3	Margine di contribuzione	**48**
5.4	Spese generali	**48**
5.5	Risultato netto	**48**
5.6	Prospetto di determinazione del valore aggiunto	**49**
5.7	Prospetto del riparto del valore aggiunto	**50**
6	**Strategie e politiche**	**51**
6.1	Obiettivi della Koinòs	**51**

Presentazione del Bilancio Sociale a cura della Presidente

Redazione del Bilancio Sociale della Cooperativa Sociale Koinòs

Introduzione

Scopo e Importanza del Bilancio Sociale

La cooperativa sociale Koinòs opera con l'obiettivo di generare valore sociale attraverso l'erogazione di servizi alla persona, promuovendo inclusione, benessere e coesione territoriale.
Nel corso del 2025, la cooperativa ha consolidato la propria attività, raggiungendo un valore della produzione superiore a 4 milioni di euro e confermando la propria sostenibilità economica e organizzativa.

Il bilancio sociale è uno strumento fondamentale per le Cooperative Sociali, in quanto fornisce una rendicontazione completa e trasparente delle attività svolte e dei risultati ottenuti in termini di impatto sociale, economico e ambientale. Questo documento va oltre la tradizionale contabilità economica, offrendo una visione olistica dell'operato della cooperativa e della sua capacità di generare valore per la comunità.

Obiettivi del Bilancio Sociale

A. **Trasparenza e responsabilità** Il bilancio sociale rende conto ai soci, ai beneficiari dei servizi, ai finanziatori e agli altri stakeholder delle attività svolte e dei risultati raggiunti. Questo rafforza la fiducia e la credibilità dell'organizzazione.

B. **Valutazione dell'impatto sociale** Permette di misurare e comunicare gli effetti delle iniziative della cooperativa sul benessere della comunità e sull'inclusione sociale, evidenziando i benefici non monetari generati.

C. **Pianificazione strategica** Fornisce dati e analisi utili per la definizione delle strategie future, aiutando a individuare aree di miglioramento e a stabilire nuove priorità e obiettivi.

D. **Coinvolgimento degli stakeholder** Favorisce il dialogo e la partecipazione attiva degli stakeholder, promuovendo una maggiore collaborazione nella definizione delle strategie e delle attività della cooperativa.

Struttura del Bilancio Sociale

Il bilancio sociale si articola prevalentemente nelle seguenti sezioni:

1. **Premessa**: Introduzione che illustra lo scopo del documento, il periodo di riferimento e il contesto in cui opera la cooperativa.

2. **Profilo della Cooperativa**: Descrizione della missione, della visione, dei valori e della struttura organizzativa della cooperativa. Questa sezione può includere una panoramica delle principali attività e dei servizi offerti.

3. **Analisi degli Stakeholder**: Identificazione e descrizione degli stakeholder principali (soci, dipendenti, beneficiari, finanziatori, partner, comunità locale) e delle loro aspettative.

4. **Attività e Progetti**: Dettaglio delle attività e dei progetti realizzati durante il periodo di riferimento, con particolare enfasi sui risultati raggiunti e sull'impatto sociale generato.

5. **Indicatori di Prestazione**: Presentazione degli indicatori quantitativi e qualitativi utilizzati per misurare l'efficacia e l'efficienza delle attività svolte. Questi indicatori possono riguardare vari aspetti, come l'inclusione sociale, la formazione, l'occupazione e l'ambiente.

6. **Analisi Economica e Finanziaria**: Sintesi dei dati economici e finanziari più rilevanti, inclusi il bilancio economico e il conto economico, con particolare attenzione all'uso delle risorse per il raggiungimento degli obiettivi sociali.

7. **Prospettive Future**: Descrizione delle sfide e delle opportunità future, con una panoramica delle strategie e delle iniziative previste per migliorare ulteriormente l'impatto sociale della cooperativa.

8. **Conclusioni**: Riflessioni finali e ringraziamenti agli stakeholder per il loro contributo e supporto.

Lettera di Presentazione del Bilancio Sociale 2025

Con grande senso di responsabilità e profonda gratitudine presentiamo il Bilancio Sociale 2025 della Cooperativa Sociale Koinòs, uno strumento che rappresenta non soltanto un adempimento previsto dalla normativa, ma soprattutto un'importante occasione di trasparenza, dialogo e rendicontazione verso tutti coloro che condividono il nostro percorso.

Il Bilancio Sociale racconta l'identità della nostra cooperativa, i valori che ne guidano l'azione quotidiana, i risultati raggiunti e gli obiettivi che intendiamo perseguire. È la testimonianza concreta dell'impegno che Koinòs rinnova ogni giorno nei confronti delle persone, delle famiglie e delle comunità del territorio, con particolare attenzione a coloro che vivono condizioni di fragilità, svantaggio o esclusione sociale.

L'anno 2025 è stato caratterizzato da uno scenario complesso e in continua evoluzione, nel quale i bisogni sociali si sono manifestati con crescente intensità e diversificazione. In questo contesto la nostra cooperativa ha saputo confermare il proprio ruolo di soggetto attivo e responsabile del welfare territoriale, garantendo continuità, qualità e innovazione nei servizi erogati.

Attraverso il lavoro dei nostri operatori, educatori, assistenti, amministratori, soci e volontari, abbiamo consolidato le attività esistenti e sviluppato nuove progettualità orientate all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone, al sostegno delle famiglie e alla promozione della partecipazione attiva. Ogni intervento realizzato è stato guidato dalla convinzione che la centralità della persona debba rimanere il punto di riferimento di ogni azione sociale.

Particolare attenzione è stata dedicata al rafforzamento delle reti collaborative con enti pubblici, istituzioni scolastiche, organizzazioni del Terzo Settore e realtà del territorio. Crediamo infatti che la costruzione di comunità inclusive e solidali richieda la capacità di lavorare insieme, valorizzando competenze, risorse e responsabilità condivise.

Nel corso dell'anno abbiamo inoltre continuato a investire nella crescita professionale delle nostre risorse umane, riconoscendo nel capitale umano il principale patrimonio della cooperativa. La qualità dei servizi offerti nasce infatti dalla competenza, dalla motivazione e dalla sensibilità delle persone che quotidianamente operano con professionalità e dedizione.

I risultati illustrati nelle pagine che seguono non rappresentano soltanto dati economici o indicatori quantitativi. Essi raccontano storie, percorsi di inclusione, opportunità create, relazioni costruite e fiducia generata. Raccontano il valore sociale prodotto da una cooperativa che da oltre vent'anni opera con l'obiettivo di contribuire allo sviluppo di una società più equa, accogliente e partecipata.

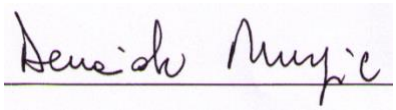
Siamo consapevoli che le sfide future richiederanno capacità di adattamento, innovazione e visione strategica. Tuttavia, guardiamo al futuro con fiducia, forti dell'esperienza maturata, della solidità delle relazioni costruite nel tempo e della convinzione che la cooperazione continui a rappresentare uno strumento fondamentale per rispondere ai bisogni delle persone e delle comunità.

Desideriamo rivolgere un sincero ringraziamento a tutti coloro che, a diverso titolo, hanno contribuito al raggiungimento dei risultati del 2025: ai soci, ai lavoratori, ai volontari, agli enti pubblici, alle organizzazioni partner, alle famiglie e ai cittadini che ogni giorno ci accordano la loro fiducia.

A tutti loro dedichiamo questo Bilancio Sociale, nella convinzione che il valore più autentico della nostra cooperativa risieda nella capacità di costruire insieme opportunità, inclusione e benessere collettivo.

La Presidente
Cooperativa Sociale Kòinos

Murgia Denaide



La Nostra Missione

La Cooperativa Sociale Koinòs è nata con l'obiettivo di promuovere il benessere e l'inclusione sociale, offrendo servizi socioeducativi, centri per la famiglie e centri di aggregazione sociale. Crediamo fermamente nei valori di inclusione, solidarietà, giustizia sociale e trasparenza, che guidano ogni nostra azione.

I Nostri Valori

Nel corso dell'anno 2025 abbiamo lavorato instancabilmente per realizzare la nostra missione, affrontando con determinazione le sfide che ci siamo trovati di fronte. Questo Bilancio Sociale illustra i risultati ottenuti, i progetti realizzati e gli impatti positivi generati sulla comunità.

Risultati Raggiunti

Servizi di Educazione Territoriale:

Abbiamo ampliato le nostre attività educative nel territorio, offrendo interventi di supporto personalizzato, laboratori espressivi e spazi di aggregazione rivolti a bambini e ragazzi. Queste azioni, svolte in stretto contatto con le famiglie e la comunità locale, mirano a prevenire il disagio, promuovere relazioni positive e accompagnare i percorsi di crescita dei minori.
Particolare attenzione è stata rivolta all'**educazione inclusiva**, con interventi dedicati a minori con bisogni speciali, favorendo ambienti più accoglienti e partecipativi.

Centri per la Famiglia:

I servizi di consulenza e supporto alle famiglie hanno registrato un incremento significativo, rispondendo in modo efficace alle diverse esigenze delle famiglie della comunità.

Abbiamo implementato nuovi programmi di sostegno alla genitorialità, offrendo risorse preziose per i genitori.

Centri di Aggregazione Sociale:

Le attività culturali e ricreative organizzate nei nostri centri di aggregazione sociale hanno favorito l'integrazione e la coesione sociale.

I programmi intergenerazionali hanno visto una partecipazione attiva, rafforzando il legame tra giovani.

Progetti di Inclusione Sociale:

Le iniziative rivolte a persone in condizione di vulnerabilità – adulti, famiglie e giovani – hanno generato un impatto significativo, promuovendo **pari opportunità, diritti di cittadinanza e giustizia sociale**.

Attraverso percorsi integrati di accompagnamento, inserimento lavorativo, supporto abitativo e relazionale, abbiamo contribuito a contrastare l'emarginazione e rafforzare la coesione sociale.

Progetto Centro Antiviolenza "Feminas":

Il servizio CAV Feminas è un servizio dedicato a supportare le vittime di violenza domestica e di genere. Il nostro obiettivo principale è fornire assistenza, protezione e strumenti di empowerment alle donne e ai loro figli, affinché possano costruire una vita libera dalla violenza.

Il Nostro Impegno per il Futuro

Guardando al futuro, siamo determinati a continuare a migliorare i nostri servizi e ad affrontare e promuovere nuove opportunità di inclusione sociale e rafforzare il legame con il territorio e le comunità locali.
L'obiettivo sarà continuare a mettere la persona al centro, investendo nella qualità degli interventi, nella formazione delle risorse umane e nella costruzione di reti collaborative capaci di generare valore sociale duraturo.
La Cooperativa Kòinos intende affrontare le sfide future con responsabilità, innovazione e spirito cooperativo, mantenendo saldi i principi di solidarietà, partecipazione e attenzione ai bisogni delle persone più fragili.

La nostra cooperativa è più forte grazie al supporto di tutti voi - soci, collaboratori, utenti e partner - e siamo grati per la vostra fiducia e il vostro sostegno.

0.2 Premessa Metodologica e gruppo di lavoro

Questo documento rappresenta la terza edizione del Bilancio Sociale di Koinòs in cui viene esposta la rendicontazione di quanto realizzato nel 2025.

Per la stesura del Bilancio Sociale, al fine di rendere il documento trasparente e in linea con i valori della **Koinòs**, sono stati utilizzati e integrati i principali standard di riferimento per la rendicontazione nazionale ed internazionale, quali:

- *Decreto 4 luglio 2019 "Adozione delle linee giuda per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore" (ETS) - Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;*
- *Decreto legislativo n. 117 del 03/07/2017 (Codice del terzo settore);*
- *Legge Regionale n. 23/12/2005 art. 37, "Sistema integrato dei servizi alla persona";*
- *Standard AA1000[1] e gli altri documenti elaborati da The Institute of Social and Ethical Accountability (ISEA);*
- *Standard principi di redazione del B.S - CBS 2013 (ASSIREVI-Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti).*

L'attività di predisposizione del Bilancio Sociale è stata coordinata dal Responsabile Amministrativo di **Koinòs**, con la partecipazione di tutta l'organizzazione aziendale:

- Soci Koinòs
- Segreteria Generale
- Responsabili di Area e Coordinatori
- Risorse Umane

Modalità di comunicazione

Il Presente Bilancio sociale sarà diffuso attraverso i seguenti canali:

- Assemblea dei soci ed Assemblea del **CDA**
- Consegna in **CCIAA**
- Distribuzione copia cartacea e/o informatica del documento conclusivo agli **stakeholders** interni ed esterni
- Sito internet: **www.Koinoscoop.it**
- Pagine social:
  Facebook- **Koinòs Coop Sociale |** Instagram **- @Koinos_cooperativa_sociale**

1. L'IDENTITA'

La Cooperativa Sociale Koinòs, costituita nell'ottobre 2001 e operativa dall'aprile 2002, nasce dall'impegno condiviso dei soci fondatori attorno a una missione chiara e partecipata: promuovere il rispetto e la valorizzazione della persona, sostenere lo sviluppo della cittadinanza attiva e del lavoro, e tutelare i minori e i cittadini in condizioni di fragilità.

Alla base dell'azione della cooperativa vi è una visione educativa che favorisce i processi di partecipazione personale e di crescita sociale. Lavoro, educazione e partecipazione rappresentano i tre pilastri attraverso cui Koinòs persegue il proprio obiettivo di contribuire allo sviluppo sociale delle comunità.

Fin dalla sua costituzione, Koinòs si impegna a migliorare la qualità della vita delle persone in situazione di fragilità e dei contesti territoriali in cui opera. Tale impegno si traduce nella progettazione e realizzazione di servizi e interventi diversificati, costruiti su misura in risposta ai bisogni espressi da utenti, famiglie e committenti.

Nel corso degli anni, la cooperativa ha sviluppato competenze specifiche nella progettazione e gestione di interventi finalizzati alla promozione della partecipazione attiva, allo sviluppo delle politiche giovanili, al lavoro di rete e allo sviluppo di comunità. In ogni ambito di intervento, Koinòs persegue con coerenza l'obiettivo di rafforzare la cittadinanza attiva, sia a livello individuale che collettivo.

La Coop. Koinòs in sintesi

DENOMINAZIONE	*KOINÒS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE*
ANNO DI COSTITUZIONE	10/10/2001
P. IVA e COD. FISCALE e N° ISCRIZ. REGISTRO DELLE IMPRESE	02694790920
SEDE	SANLURI
ISCRITTA ALLA CCIAA DI CAGLIARI	N. REA: CA-217345
ISCRITTA ALL'ALBO DELLE SOCIETÀ *cooperative istituito con d.m.* *(ministero delle attività produttive) del 23 giugno 2004, in attuazione dell'art. 9 del d. lgs. 17 gennaio 2003, n. 6, e dell'art. 223-sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del codice civile*	n. A110019 DL 10.03.2005 COOPERATIVE A MUTUALITA' PREVALENTE DI DIRITTO COOPERATIVE SOCIALI (TIPO A)
CAPITALE SOCIALE AL 31.12.25	€ 4.200,00

E-MAIL	info@Koinoscoop.it **pec:** Koinoscoop@legalmail.com
SITO INTERNET	www.koinoscoop.it
TELEFONO	**070/9351000**

La Cooperativa ***Koinòs***, il suo segno distintivo, la sua regola sono fondate sul principio di solidarietà ed è fondata sui seguenti valori:

Di conseguenza i nostri soci e i nostri collaboratori credono nei valori etici dell'onestà, della trasparenza, della responsabilità sociale e dell'attenzione verso gli altri.

2. MISSION DELLA COOPERATIVA SOCIALE KOINÒS

Koinòs opera per costruire una società più equa, inclusiva e partecipativa. La nostra missione si articola in sette impegni fondamentali:

Inclusione sociale
Favoriamo la piena partecipazione delle persone in situazione di svantaggio, contrastando le disuguaglianze e rimuovendo le barriere sociali ed economiche.

Sostegno a persone e famiglie
Accompagniamo individui e nuclei familiari attraverso servizi su misura, orientati al benessere e alla qualità della vita.

Educazione e formazione
Promuoviamo percorsi educativi e formativi per l'emancipazione, la crescita personale e l'inserimento lavorativo.

Sviluppo sostenibile
Progettiamo interventi socialmente ed economicamente sostenibili, con uno sguardo attento alla responsabilità ambientale e intergenerazionale.

Lavoro di rete e collaborazione
Costruiamo alleanze con enti pubblici, privati e del terzo settore per generare soluzioni condivise e durature.

Solidarietà e mutualismo
Ci ispiriamo ai valori della cooperazione, attivando risposte collettive ai bisogni e rafforzando il senso di appartenenza alla comunità.

Qualità e professionalità
Garantiamo servizi efficaci e tempestivi, attraverso personale competente, motivato e in continuo aggiornamento.

2.1 Visione a Lungo Termine

Koinòs immagina una società in cui inclusione, solidarietà e pari opportunità siano realtà concrete. Il nostro obiettivo è costruire comunità in cui ogni persona, valorizzata nelle proprie differenze, possa accedere a risorse essenziali, partecipare attivamente e contribuire al benessere collettivo.

Attraverso un impegno costante, puntiamo a diventare un riferimento per l'inclusione sociale e la sostenibilità, generando un impatto positivo e duraturo nel territorio. Koinòs si propone come attore centrale nella costruzione di una società equa e coesa, dove ciascun individuo possa accedere alle risorse fondamentali per una vita dignitosa e partecipativa. La cooperativa promuove l'inclusione sociale e la sostenibilità attraverso servizi di qualità e relazioni fondate sul rispetto e la responsabilità

2.2 I servizi erogati da Koinòs

AREA EFE' **SERVIZI FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE PRIMARIA E SECONDARIA E SONO RIVOLTI ALLE FAMIGLIE E AI MINORI IN GENERE.**	SET - servizi educativi territoriali, ludoteche, spazi gioco, servizi di animazione e integrazione sociale, consulenza specialistiche, sostegno e formazione alla genitorialità; centri per la famiglia; servizi antidispersione scolastica; centri di aggregazione con attività per bambini, adulti e famiglie; Centri Antiviolenza Interdistrettuale.
AREA BAJANIA **SERVIZI PRIORITARIAMENTE RIVOLTI AGLI ADOLESCENTI, AI GIOVANI E ALLA COMUNITÀ.**	centri di aggregazione e Centri Giovani; educativa territoriale e di strada; progetti di promozione partecipazione giovanile e forme di rappresentanza (CCR, consulte e Forum giovani); animazione territoriale e di comunità; progetti europei di scambi giovanili.
AREA PARIS **SERVIZI RIVOLTI ALL'INCLUSIONE SOCIALE E AL SOSTEGNO DELLE PERSONE DISABILI, SOFFERENTI MENTALI E ALLE LORO FAMIGLIE**	centri educativi diurni; laboratori esperienziali /occupazionali; servizi di animazione e integrazione sociale; percorsi di sostegno educativo a persone disabili, sofferenti mentali e famiglie progetti personalizzati ex legge 162; servizi specialistici scolatici.
AREA Ce.Ri.Doc **SERVIZI AFFERENTI ALCENTRO RICERCA E FORMAZIONE**	formazione e aggiornamento delle figure professionali dell'area sociale ed educativa; convegni, seminari, eventi.

2.3 Certificazioni e Sistemi adottati

E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Dal 2015, la Cooperativa Koinòs è iscritta e abilitata ai principali sistemi di e-procurement della Pubblica Amministrazione — tra cui **Sardegna CAT** (centrale regionale di committenza) e **MePA** (Mercato Elettronico della PA) — e successivamente anche alle piattaforme nazionali gestite da Consip e a quelle regionali più evolute, ampliando così le opportunità di partecipazione a gare pubbliche nel settore dei servizi sociali, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e qualità.

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – Sistema di Gestione per la Qualità

La Cooperativa Koinòs ha implementato un **Sistema di Gestione per la Qualità** conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2000, successivamente aggiornato alle edizioni 2008 e attualmente alla UNI EN ISO 9001:2015.

La certificazione, rilasciata da Ente accreditato, testimonia l'impegno costante della cooperativa per il **miglioramento continuo**, l'efficacia dei processi e la **soddisfazione dell'utente/cliente**.

Il sistema qualità si applica alla **progettazione e gestione di servizi e interventi socio-educativi**, in particolare per:

- bambini, giovani e famiglie (servizi socio-educativi, centri di aggregazione sociale);
- promozione delle politiche giovanili e prevenzione del disagio (educativa territoriale, animazione, lavoro di comunità e di strada);
- centri educativi diurni per persone con disabilità;
- centri per la famiglia e centri antiviolenza.

CERTIFICAZIONE FAMILY AUDIT

La certificazione Family Audit, promossa dall'agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili della **Provincia Autonoma di Trento**, ha come obiettivo la promozione di un clima aziendale rivolto al benessere dei dipendenti attraverso l'introduzione di misure coerenti con i bisogni di conciliazione vita-lavoro dei lavoratori.

Il family Audit è uno strumento di management a disposizione delle organizzazioni che prevede un processo partecipato di analisi dei bisogni di conciliazione vita lavoro, suddiviso in diverse fasi sotto riportate.

Nel corso del 2024 la Koinos ha volontariamente intrapreso il percorso di certificazione Family Audit, affrontando la fase preliminare e la prima fase del percorso formalizzata attraverso la sottoscrizione di un documento di impegno. In questa fase è stato realizzato un percorso di condivisione partecipata dei lavoratori finalizzato all'elaborazione del piano aziendale delle attività. L'obiettivo è stato raggiunto con successo, ottenendo il **Certificato Base Family Audit** rilasciato dall'ente certificatore della **Provincia Autonoma di Trento**.

Nel dettaglio il percorso per la certificazione Family Audit ha previsto:

FASE PRELIMINARE

- **Domanda di attivazione**
- **Documento di impegno**
- **Costituzione di un gruppo di lavoro** interno e coinvolgimento di un consulente esperto esterno.
- **Questionario rivolto ai dipendenti per raccolta dati personali e carichi familiari**.
- **Riunioni aziendali** per comprendere la situazione dell'organizzazione in relazione alla conciliazione vita-lavoro dei dipendenti **e identificazione delle esigenze** dei dipendenti e delle aree che necessitano di miglioramento.

PRIMA FASE

- **Predisposizione di un Piano delle Attività**: sulla base dell'analisi iniziale, sono stati definiti gli obiettivi, i risultati attesi e gli interventi concreti da attuare per introdurre o migliorare le misure a favore della conciliazione. Il piano aziendale Koinos prevede **11 attività** nei seguenti **6 Macro - Ambiti:**

A. Organizzazione del lavoro
B. Cultura aziendale/Diversity Equality & Inclusione Mgt
C. Comunicazione
D. Welfare aziendale/People caring
E. Welfare territoriale
F. Nuove Tecnologie

- **Invio rapporto di valutazione e ottenimento Certificato di base**

FASE ATTUATIVA - PRIMA ANNUALITÀ

A partire da **gennaio 2025** è stata avviata la **fase attuativa**, che per la prima annualità prevede l'avvio delle seguenti fasi:
Per la prima annualità la cooperativa si è attivata per l'**Implementazione delle misure previste dal Piano Aziendale**.

Nel dettaglio:

- Apertura del canale whatsapp dedicato ai dipendenti: condivisione iniziative e delle attività sulla conciliazione vita-lavoro, pari opportunità e informazioni di interesse della community aziendale;
- Apertura del canale whatsapp dedicato al territorio: diffusione delle attività e dei servizi aziendali a tutti gli utenti e famiglie che usufruiscono dei servizi Koinos;
- Attivazione servizio C'è Posta Per Te: possibilità di consegna e ritiro dei pacchi in segretaria, per tutte e tutti i/le dipendenti di Koinos;
- Attivazione/Implementazione della flessibilità e di specifiche linee guida rivolte alla conciliazione vita/lavoro per tutti i dipendenti, con particolare attenzione ai carichi di cura e familiari;
- Formazione specifica sulle attività sopra citate con webinar dedicati.

CERTIFICAZIONE UNI/PdR 125:2022 – Parità di Genere

Koinòs è certificata secondo la **UNI/PdR 125:2022**, prassi di riferimento per la **valutazione e certificazione della parità di genere nelle organizzazioni**. Questa certificazione attesta l'impegno concreto della cooperativa nella promozione dell'equità, nella valorizzazione delle differenze e nella creazione di ambienti di lavoro inclusivi e non discriminatori.

CARTA DEI SERVIZI

La **Carta dei Servizi** rappresenta uno strumento di trasparenza e comunicazione, attraverso il quale Koinòs informa gli utenti sulle attività svolte, sulle modalità di accesso ai servizi, sulle risorse disponibili e sugli standard qualitativi.
Consente inoltre agli utenti di esercitare un controllo consapevole sulla qualità e l'efficacia dei servizi offerti.

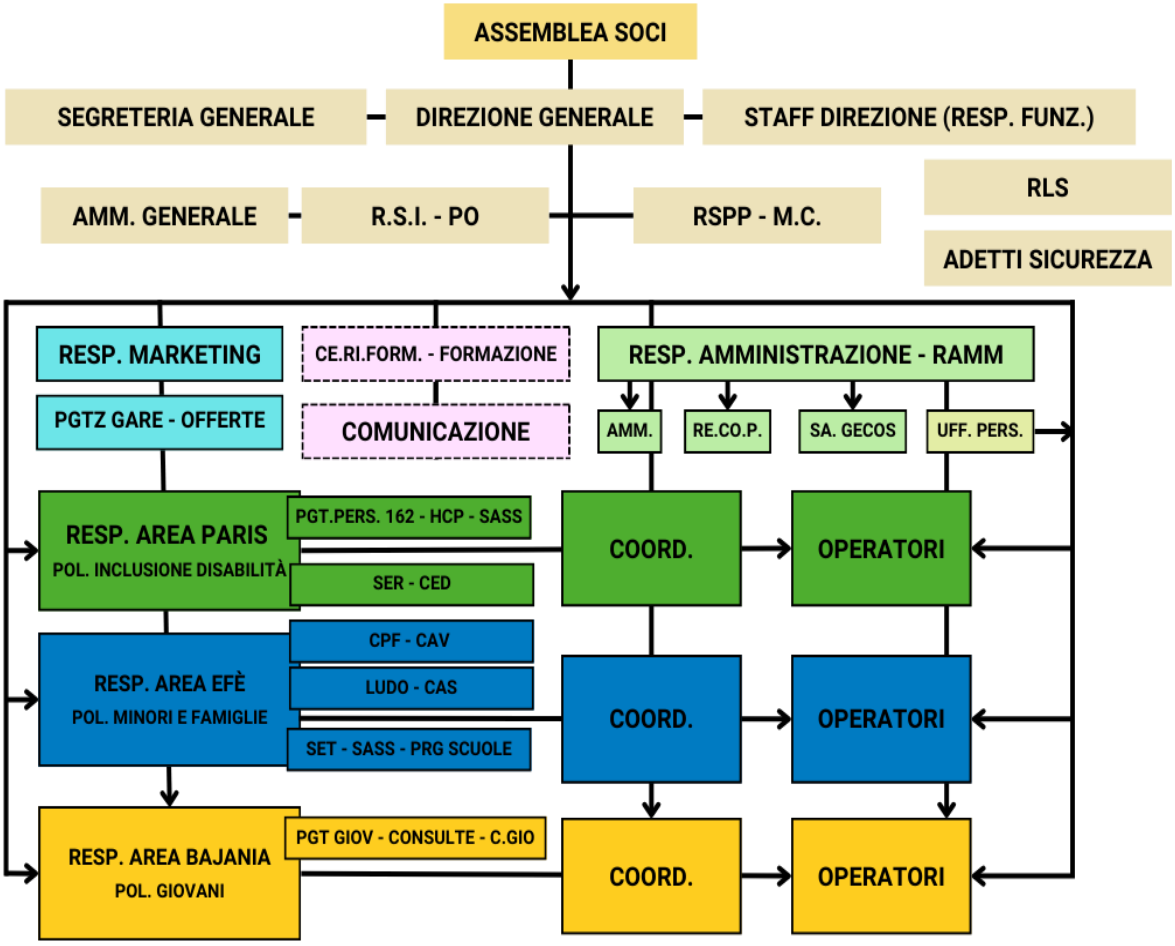
SALUTE E SICUREZZA – D.Lgs. 81/2008

Koinòs pone grande attenzione alla **tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**, applicando rigorosamente le disposizioni del **Decreto Legislativo 81/2008**. Attraverso misure preventive, formative e organizzative, la cooperativa garantisce ambienti di lavoro **sicuri, salubri e rispettosi del benessere delle persone**.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – GDPR

Nel rispetto del **Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR** e del **Codice della Privacy**, Koinòs adotta tutte le misure necessarie per la **protezione dei dati personali e sensibili** degli utenti.
La cooperativa garantisce il trattamento lecito, trasparente e sicuro dei dati, in linea con la normativa vigente e con particolare attenzione alla delicatezza delle informazioni trattate nei servizi socio-educativi e assistenziali.

3. STRUTTURA ORGANIZZATIVA



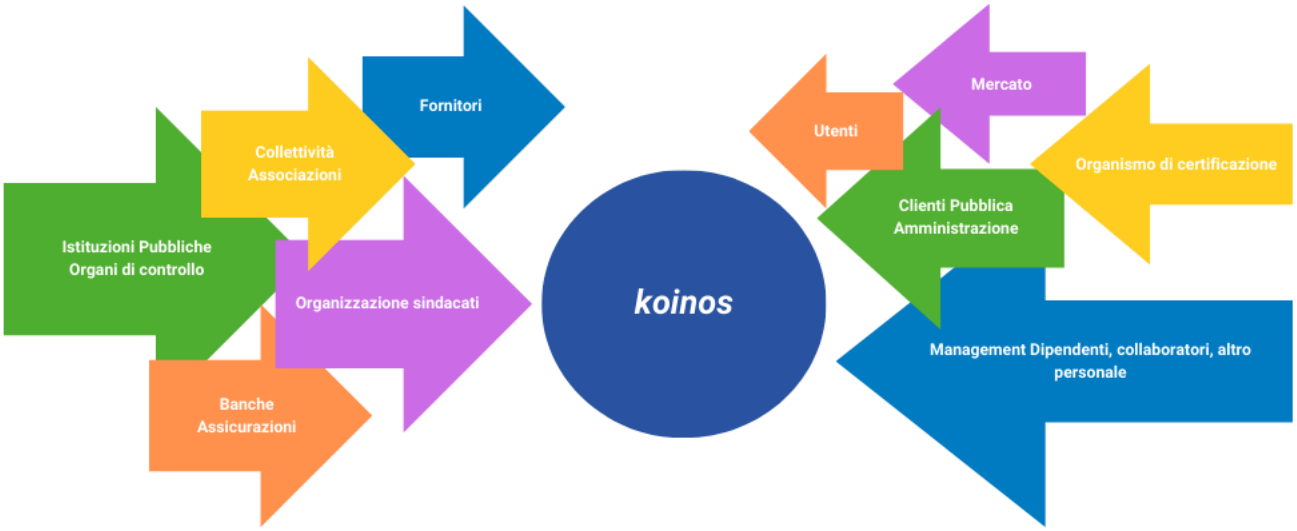
3.1 Composizione del CDA al 31.12.25 (Consiglio di Amministrazione)

L'Amministrazione della **Koinòs** è affidata ad un Consiglio di Amministrazione composto da tutti i 5 soci. L'attuale consiglio di amministrazione è composto da:

COGNOME E NOME	CARICA	RUOLO/FUNZIONE
MURGIA DENAIDE	PRESIDENTE	RAPPRESENTANTE LEGALE/DIRIGENTE
BATZELLA MARIA LAURA	VICE PRESIDENTE	RESPONSABILE SERVIZI AREA PARIS
BELLU ANNA RITA	CONSIGLIERE	RESPONSABILE AREA CERIDOC
FLORIS LAURA	CONSIGLIERE	COORDINATRICE
GIRARDI PIETRO PAOLO	CONSIGLIERE	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Le principali delibere del Consiglio di Amministrazione riguardano:

- la cura dell'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea;
- la redazione del bilancio di esercizio;
- l'accoglimento delle domande di adesione proposte dagli aspiranti soci;
- la predisposizione dei regolamenti interni;
- la gestione dei rapporti con i soci cooperatori;
- le decisioni in merito alla partecipazione della cooperativa a gare d'appalto e trattative private, e alla stipula di tutti gli atti e contratti necessari per l'attuazione dell'oggetto sociale.



3.2 Assemblea dei soci

L'assemblea dei soci è composta da tutti i soci e si riunisce almeno due volte all'anno - solitamente a dicembre prima della fine di ogni anno solare e ad aprile o giugno prima della chiusura del bilancio di esercizio.

Il numero di soci alla fine del 2025 era di 5 **componenti**, la sua composizione tra soci lavoratori (n.4) e soci volontari (n.1).

Le principali delibere dell'assemblea dei soci riguardano:

- l'approvazione del bilancio;
- l'approvazione del programma annuale dell'attività sociale;
- l'approvazione dei regolamenti interni;
- la nomina, revoca e sostituzione degli amministratori;
- le modifiche dello statuto sociale.

Assemblee convocate	2025	2024	2023
ordinarie	**1**	**1**	**1**
straordinarie	**0**	**0**	**0**
TOTALE	**1**	**1**	**1**

Modalità di funzionamento delle assemblee dei soci

Anno 2024	**n. soci aventi diritto**	**n. soci presenti**	**n. soci rappresentati**	**% presenze**
Assemblea ordinaria del 30/06/2024 (approvazione bilancio civilistico)	5	**4**	**1**	**100 %**
Anno 2025	**n. soci aventi diritto**	**n. soci presenti**	**n. soci rappresentati**	**% presenze**
Assemblea ordinaria del 30/06/2025 (approvazione bilancio civilistico)	**5**	**4**	**1**	**100 %**

3.3 Organo di revisione

Nel 2024 è stato nominato per tre anni il Revisore unico dei Conti il *Dott. Moi Antonio.*

Stakeholder	Modalità coinvolgimento
SOCI	I soci rappresentano il fulcro decisionale e, in quanto per la maggior parte soci lavoratori, operativo della Cooperativa. Sono quindi ampiamente coinvolti sia nelle fasi decisionali sia in quelle di gestione dei servizi e delle attività per il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi.
DIPENDENTI E COLLABORATORI	Tutto il personale è direttamente coinvolto nell'organizzazione delle attività in cui è impegnato e partecipa a momenti di confronto e di formazione/ informazione dedicati (es. riunioni di staff, incontro con la Direzione) Vengono svolte Indagini periodiche di soddisfazione interna e la rilevazione del fabbisogno di formazione.
CLIENTI/ UTENTI/ FAMIGLIE	I clienti sono coinvolti nell'ideazione e progettazione dei servizi, sia nelle fasi propedeutiche all'avvio sia in quelle successive, nel caso in cui si rendano necessarie e/o opportune modifiche. Il dialogo e il confronto avvengono sia in occasione di momenti di incontro ad hoc sia nell'ambito del monitoraggio continuo dei servizi e della soddisfazione dei clienti stessi.
FORNITORI	I fornitori, sottoposti a un processo di selezione e valutazione periodica ai fini della loro qualificazione, sono considerati da Koinòs come dei partner con cui costruire rapporti durevoli al fine di garantire la qualità, l'adeguatezza ai requisiti e il miglioramento continuo dei servizi erogati
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	La Pubblica Amministrazione si configura principalmente come cliente -committente di servizi e come interlocutore istituzionale nell'ambito dell'inserimento di persone in condizione di svantaggio e/o disagio. Il rapporto con la PA è orientato al confronto e alla collaborazione reciproca nel rispetto dei vincoli e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente, al fine di generare impatti positivi sulla comunità e sul territorio di riferimento.
COLLETTIVITÀ	In qualità di impresa per la comunità, Koinòs adotta un approccio aperto e inclusivo nei confronti di tutta la collettività, considerando gli impatti effettivi e potenziali del proprio agire su persone e ambiente (es. analisi del contesto e consultazione in fase di progettazione di servizi e attività, rendicontazione degli esiti).

4. STAKEHOLDER

La natura stessa della cooperativa e gli ambiti in cui agisce ne fanno un soggetto intorno al quale si intrecciano numerose relazioni che coinvolgono portatori di interesse la cui natura e la cui distanza dalla struttura possono essere molto diverse.
Sono portatori d'interesse molto vicini i soci (o interni) coloro per i quali la cooperativa, a vari livelli, risponde al bisogno di occupazione e di equilibrio socioriabilitativo ed è portatore d'interesse esterno la collettività, sia essa composta da adulti, minori o bambini o, ancora, dalla Pubblica Amministrazione, dalla Scuola, Mondo Imprenditoriale, etc.

Stakeholder interni	Stakeholder esterni
Soci	Fornitori
Management	Banche e assicurazioni
Dipendenti	Pubblica Amministrazione
Collaboratori	Mercato
Altro personale	Organizzazioni sindacali
	Collettività
	Clienti
	Istituzioni pubbliche / organi di controllo

4.1 Le risorse umane in Koinòs

Il personale dipendente e i collaboratori che ogni giorno operano all'interno dei servizi rappresentano il cardine della Koinòs. È il loro operato, infatti, che consente il perseguimento degli obiettivi statutari accompagnando gli utenti assistiti lungo il percorso di presa in carico, di sviluppo e di attuazione del servizio.
Multidisciplinarietà e condivisione rappresentano i tratti distintivi del lavoro in équipe che si adatta, nella composizione delle differenti professionalità coinvolte, alle specificità di ciascuno dei servizi erogati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti.
Ogni operatore concorre e collabora, secondo le proprie specifiche funzioni professionali, per il raggiungimento e la verifica degli obiettivi che l'équipe stessa individua per i servizi specifici.

4.1.1 I soci Koinòs

Dei 5 soci componenti la **Koinòs**, 4 sono soci lavoratori e 1 socio volontario. I soci lavoratori fanno parte dell'organico della Cooperativa con questa composizione:

- 3 soci lavoratori dipendenti
- 1 socio lavoratore autonomo
- 1 socio volontario

Ai soci lavoratori dipendenti viene applicato il CCNL come per i dipendenti non soci.

4.1.2 L'Occupazione, condizioni di lavoro e livelli contrattuali

Occupati per tipo contratto

LAVORATORI	31/12/2024	Incrementi	Decrementi	31/12/2025	FEMM	MASCHI
Soci lavoratori	5		-1	4	3	1
Soci volontari	1			1	1	
Dipendenti part-time	62	15	-8	69	55	14
Dipendenti full-time	12	6		18	15	3
Lavoratori autonomi del sociale	40	2	-12	30	27	3
	========	======	======	========	=======	========
Totale	120	23	-21	122	101	21

La Cooperativa Koinòs ha posto tra i suoi obiettivi primari la stabilità di occupazione delle proprie risorse umane sia in un'ottica di qualità del servizio fornito ai propri utenti, così da promuovere e mantenere nel tempo alti standard di competenza ed esperienza del personale, sia in una conseguente ottica di crescita sociale e professionale.

I dati dimostrano che il 75% del personale ha un contratto di lavoro da dipendente; i titolari di rapporti di lavoro autonomo, che costituiscono il 25% dei lavoratori e delle lavoratrici, sono stabilmente inseriti nelle attività svolte da Koinòs.

L'occupazione in Koinòs risponde a esigenze che si determinano in corrispondenza delle scadenze degli appalti, laddove non vi sia la certezza di continuità e durata dei servizi, come dimostra appunto il grafico, la Koinòs ha scelto di avvalersi della figura del lavoratore dipendente non socio per la maggior parte dei rapporti contrattuali.

Occupati per genere & discriminazione

La Coop. Koinòs, non attua o favorisce la discriminazione nell'assunzione, nella remunerazione, dell'accesso alla formazione e nelle promozioni. A tal fine:

- attua e comunica efficacemente al personale la propria politica aziendale;
- attua processi di selezione e assunzione del personale trasparenti e non discriminatori;
- assicura retribuzioni uguali per lavori di ugual valore, avanzamenti di carriera e accesso alla formazione non discriminatoria;
- in caso di maternità garantisce il pagamento delle indennità stabilite per legge e la riduzione di orario qualora richiesto.

Livelli contrattuali

I profili professionali in Koinòs sono quelli previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle Cooperative del settore socio - sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo con i livelli indicato nella tabella valida dal mese di ottobre 2024.

Anno 2025 - LIVELLO MANSIONE

F1 Dirigente
E2 Psicologo - Pedagogista - Impiegato amministrativo
E1 Coordinatore
D2 Educatore con titolo - Impiegato di concetto
D1 Educatore senza titolo
C2 Operatore sociosanitario
C1 Animatore
B1 Autista – Addetta Pulizie

4.1.3 L'organico Koinòs e i profili professionali

LAVORATORI	31/12/2025	MASCHI	FEMMINE
IMPIEGATI	74	14	60
OPERAI	16	3	13
	========	========	========
Totale	90	17	73

LAVORATORI	31/12/2025	MASCHI	FEMMINE
LAVORATORI PART TIME	72	14	58
LAVORATORI FULL TIME	18	3	15
	========	========	========
Totale	90	17	73

LAVORATORI	31/12/2025	MASCHI	FEMMINE
LAVORATORI A TEMPO INDET.	68	14	54
LAVORATORI A TEMPO DETTERMINATO	22	3	19
	========	========	========
Totale	90	17	73

LIVELLI LAVORATORI	31/12/2025	MASCHI	FEMMINE
D2	41	7	34
E2	29	5	24
D1	10	1	9
C2	3	1	2
B1	2	2	0
A1	3	0	3
FC 1	2	1	1
	========	========	========
Totale	90	17	73

4.1.4 Selezione del personale, assunzioni e dimissioni

L'ambito in cui opera la Cooperativa **Koinòs**, rappresenta un settore particolarmente complesso, in cui professionalità degli operatori e fattore umano costituiscono elementi strategici in termini di efficienza e qualità del servizio offerto; le singole persone, con le loro competenze, i loro principi etici e comportamentali e la loro capacità di instaurare con gli utenti relazioni che valorizzino la dimensione umana costituiscono una risorsa importante, infatti, le cui azioni influiscono direttamente sulla soddisfazione dell'utenza.

Per ogni funzione in organigramma sono riportate, nella procedura aziendale **"Requisiti del personale**" e "**Gestione della selezione del personale**" le caratteristiche che ogni risorsa deve possedere in termini di conoscenze, competenze ed esperienze per poterne ricoprire il ruolo. Il processo di selezione dei candidati segue alcuni criteri generali quali la garanzia d'accesso a tutti, la trasparenza nei metodi e nelle procedure, l'imparzialità nella valutazione, l'assenza di ogni forma di discriminazione e il rispetto delle pari opportunità, la protezione dei dati personali.

Di seguito vengono riportati alcuni dati che mettono in rilievo il quadro delle assunzioni, cessazioni trasformazioni di contratti sempre in relazione al settore di riferimento della **Koinòs** e al mercato di riferimento che è prevalentemente quello della partecipazione a gare di appalto indette dalla Pubblica Amministrazione.

Alla fine dell'anno 2025 figurano 90 **assunti/dipendenti** tra contratti a tempo indeterminato (T.I) 68 e 22 a tempo determinato (T.D).

Il totale dei dipendenti al **31/12/25** è pari a 90 persone, di cui 73 donne e 17 uomini.
Questa caratteristica configurazione occupazionale con presenza sempre numerosa di donne è storicamente un dato radicato nel tempo.

4.1.5 Formazione e aggiornamento

La **Koinòs** è dotata di **elevate professionalità** con comprovata esperienza che, per quanto attiene all'erogazione dei servizi, rappresentano le principali figure professionali del sociale (pedagogisti, psicologi, educatori professionali); anche la gestione amministrativa aziendale è affidata ad una risorsa interna con specifiche competenze professionali (laurea in Economia e Commercio) in grado di garantire la correttezza amministrativa e fiscale della cooperativa.

La formazione **continua** interna ed esterna di tutte le risorse umane, per Koinòs, è uno strumento di costruzione di competenze a livello individuale, di gruppo e organizzativo. Essa agisce su conoscenze, competenze e atteggiamenti producendo cambiamenti capaci di rendere più efficace l'azione degli individui nel lavoro.

L'obiettivo è produrre un cambiamento che porti sia le persone, sia l'organizzazione, ad una presa di coscienza delle proprie risorse e delle proprie capacità, oltre all'individuazione dei percorsi migliorativi attuabili.

Data la rilevanza conferita alla crescita professionale, Koinòs ha, negli anni, promosso e adottato azioni migliorative del processo di formazione delle risorse umane; a tal fine, le modalità operative sono state riportate in una procedura che ha ottenuto, e mantiene ad oggi, il certificato UNI EN ISO 9001:2015.

Essa può sintetizzarsi nelle seguenti fasi:

- individuazione sistematica e preventiva delle necessità formative;
- pianificazione e progettazione degli interventi;
- attuazione delle attività di formazione;
- valutazione dei risultati ottenuti;
- analisi delle criticità e revisione del progetto formativo
- totale persone coinvolte 45

PRINCIPALI ATTIVITÀ FORMATIVE ANNO 2025		
Descrizione corso	**Durata**	**Destinatari**
Corso MOOC SU PIATTAFORMA MOODLE (PADOVA) SERV. PIPPI	20 Ore	Coordinatori - Operatori - Resp. Servizio
Cartabia - Violenza assistita e capacità genitoriali	4 Ore	IL METODO DELLA VALUTAZIONE PARTECIPATIVA E TRASFORMATIVA: IL PERCORSO IN PRATICA
SPAZIO NEUTRO - FONDAZIONE SARDEGNA	16 Ore	Operatori e consulenti FORMAZIONE INTERNA
RIDISEGNARE LA COMUNITA' SUPERVISIONE	7 Ore	Operatori dei servizi sociali SERVIZIO PAOVEST

4.1.6 La salute dei lavoratori

La sicurezza è stata posta con forza al centro dell'attenzione dell'attività di organizzazione del lavoro, al fine di garantire ai lavoratori e a chiunque altro possa essere coinvolto nelle attività aziendali un luogo di lavoro sicuro e salubre come si evince dal Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) presente in Koinòs.

Funzione	Nome e Cognome
Datore di lavoro	Denaide Murgia
RSPP	Roberto Muller
Medico Competente	Maria Laura Aru
Rappresentante per Lavoratori	Martina Etzi
Amministrazione di Sistema	Fabrizio Arnaldo

Il pensiero costante della Koinòs è stato quello di garantire agli operatori di lavorare in sicurezza e agli utenti di poter accedere ai servizi i in condizioni di sicurezza.

Formazione Sicurezza

Nell'anno 2025, oltre le ordinarie attività routinarie si è mantenuta costante l'attività di formazione in materia di sicurezza come riportato nella tabella sottostante.

ATTIVITA' FORMATIVE SICUREZZA ANNO 2025			
Descrizione corso	**Durata**	**N. operatori coinvolti**	**Destinatari**
Formazione **Generale** art.37 D.lgs. 81/08	4 Ore	32	Operatori con formazione scaduta e/o in scadenza
Formazione **Specifica** art.37 D.lgs. 81/08	4 Ore	45	Operatori con formazione scaduta e/o in scadenza

4.1.7 Adesione ai sindacati

La libertà di associazione è garantita all'interno dell'azienda anche se non sono tanti gli iscritti alle Organizzazioni Sindacali ed i pochi associati appartengono alla medesima Organizzazione (CGIL).

ISCRIZIONI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI (AL 31/12/2025)			
n° iscritti	**Totale Dipendenti**	**% su lavoratori**	**Organizzazioni Coinvolte**
3	90	**5%**	**1**

4.2 Clienti Committenti

4.2.1 Committenti e relativi servizi principali

I servizi più importanti che hanno caratterizzato il lavoro svolto durante il 2025 possono essere qui brevemente elencati:

COMMITTENTE	SERVIZIO
PLUS GUSPINI	PROGETTO FUTURO GIOVANI NEET – CAV Feminas
COMUNE DI SERRAMANNA – SANLURI E ALTRI	Servizi personalizzati di assistenza domiciliare ex LR. 162/98 disabili fisici e psichici
Comune di Monastir	SET – SASS
Comune di Serramanna	CAS Estivo
AMBITO PLUS SANLURI	CAV Feminas e Centri CEDIP
Comune di Ussana	SET
COMUNE DI URAS	SET
COMUNE DI SARROCH	CAD Centro Diurno Disabili
PLUS ORISTANO *(IN FORMA ASSOCIATA CON ACCREDITAMENTO)*	SET - SAES ex LR. 162/98
PLUS ORISTANO	CPF e CAA
PLUS GHILARZA BOSA	Spazio Famiglia
COMUNE DI ORISTANO	Programma PIPPI
COMUNE DI VALLERMOSA	PROGETTO UCRAINA
COMUNE DI TEULADA	Servizio di prevenzione dipendenze
CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI	Servizio di Mediazione Familiare
PLUS AREA OVEST	PRO SA FAMIGLIA (Centro per la Famiglia)
COMUNE DI SEGARIU	CAS ADULTI LABO 24
VARI	Progetto Iscentzias – Progetto Respiro

Di seguito sono riportate delle schede riepilogative dei principali servizi attivi per Committente e tipologia di utenza.

4.2.2 I servizi attivi agli utenti

SERVIZIO	**"C.E.Di.P. CENTRO EDUCATIVO DIURNO POLIVALENTE" NEL 2025 SITO NEI COMUNI DI SERRAMANNA E USSARAMANNA**
COMMITTENTE	**PLUS Distretto di Sanluri**
STATO CONTRATTUALE	Il servizio si è riattivato nel mese di gennaio 2026, La Koinòs ha aggiudicato il nuovo partenariato annuale. L'avvio del Servizio è previsto fino a dicembre 2026
DESTINATARI	I fruitori del servizio nell'ultimo periodo di servizio erano 41, residenti nei comuni del Distretto di Sanluri, con le seguenti suddivisioni: Il servizio si rivolge a persona adulte, in età compresa tra i 18 e i 65 anni, con disabilità medio lieve. Presenti due utenti con disabilità più grave che frequentano il centro con un operatore esterno in rapporto 1:10 Ciascun utente ha un educatore di riferimento, che cura i singoli percorsi educativi e che funge da riferimento per i rapporti con le famiglie per le questioni ordinarie.
OPERATORI	Nel corso dell'anno 2025 sono stati impiegati nel servizio: • 6 educatori/educatrici • 3 animatori sociali • 2 OSS • 2 autisti • 2 Addetta alle pulizie • 1 coordinatore • 1 psicologo • 1 ass. viaggi
DESCRIZIONE	L'organizzazione ha visto la suddivisione degli utenti in tre sottogruppi, due dei quali frequentano la sede di Ussaramanna e uno presso la nuova sede di Serramanna, in attesa della agibilità della sede nuova di Segariu. Ciascun gruppo ha frequenta per due giorni alla settimana (5 ore). Garantito il servizio di trasporto da ciascuna abitazione al centro e viceversa. Sono state mantenute le attività laboratoriali, prevalentemente manifatturiere L'Equipe del servizio si incontra in sede Koinòs settimanalmente per la programmazione degli interventi e delle attività.

SERVIZIO	**Area Paris: "Piani personalizzati L.162, Home Care Premium (HCP), Ritornare a Casa, Assistenza specialistica scolastica"**
COMMITTENTE	I Piani personalizzati e i progetti Home Care Premium, sono gestiti attraverso contratti con le singole famiglie beneficiarie del finanziamento, rientrano in quest'area anche alcuni interventi di Assistenza Specialistica Scolastica. Gli interventi Home Care Premium (**HCP**), sono Servizi per i quali la Koinòs è accreditata con il **PLUS del Distretto di Sanluri**
STATO CONTRATTUALE	La Cooperativa Koinòs gestisce i Piani Personalizzati dal 2002, la scadenza è annuale ad ogni fine anno.
DESTINATARI	I piani personalizzati gestiti nel 2025 dalla Koinòs sono suddivisi nei comuni di Ales, Decimomannu, Elmas, Furtei) Samassi, San Gavino, Sanluri, Sardara (4), Segariu (3) Serramanna, Serrenti, per un totale di 48 casi. A questi si aggiungono due progetti **Home Care Premium**, alcuni progetti di assistenza specialistica scolastica con affidamento diretto da parte della famiglia su fondi regionali. I destinatari degli interventi, sono persone con disabilità grave in età compresa tra i 5 e gli 80 anni.
OPERATORI	Nel corso dell'anno 2025 sono stati impiegati nel servizio: • n. 22 educatori professionali • n. 2 OSS Supportano i servizi • n. 2 Coordinatori interni
DESCRIZIONE	Gli interventi inerenti **all'area PARIS** sono interventi di supporto alle persone con disabilità grave che vengono finanziati attraverso contributi ad personam. Tali finanziamenti derivano prevalentemente da fondi Regione autonoma della Sardegna -**RAS** (L.162 e "ritornare a casa"), Comunali o PLUS (servizi di assistenza specialistica). Solo gli interventi HCP derivano da fondi INPS e vengono gestiti dai PLUS. Gli interventi, ad eccezione dei servizi di Assistenza specialistica Scolastica, vengono svolti a domicilio e hanno come obiettivo prevalente l'alleggerimento del carico familiare. In alcuni casi e per obiettivi specifici, gli operatori svolgono gli interventi in piccoli gruppi, soprattutto in spazi all'aperto. Le azioni principali sono: • Attività di potenziamento delle autonomie (cognitive, sociali, di base); • Supporto nelle autonomie di base; • Programmi specifici di potenziamento delle abilità (terapie cognitivo comportamentali, programmi specifici per DSA); • Supporto nelle attività didattiche all'interno o all'esterno della scuola; • Supporto alle famiglie nella gestione di problematiche legate alla disabilità specifica; • Supporto alle famiglie nella gestione di incombenze legate allo status di disabilità (accompagnamento per visite mediche e colloqui con i medici, disbrigo pratiche)

SERVIZIO	**“ACCREDITAMENTO SERVIZI EDUCATIVI PLUS ORISTANO”**
COMMITTENTE	**Ambito Distrettuale PLUS Oristano**
STATO CONTRATTUALE	La Cooperativa gestisce il servizio dal mese di ottobre 2017
DESTINATARI	Il servizio, che si è realizzato nei comuni di Milis, Nurachi, Zeddiani, si rivolge a minori in condizione di disagio socio familiare, difficoltà di apprendimento e disabilità. I destinatari sono **8 minori** seguiti dai servizi **SET** (Servizio Educativo Territoriale) **SAESS** (Servizio di Assistenza Educativa Scolastica Specialistica)
OPERATORI	Nel corso dell’anno 2026 sono stati impiegati nel servizio: • n. 2 educatori/educatrici • n. 1 psicologo
DESCRIZIONE	Il servizio offre percorsi di supporto: • a minori e ai loro familiari che attraversano periodi di fragilità determinati da problemi afferenti al corretto esercizio della genitorialità o per specifiche necessità del minore; • a minori con disabilità che necessitano di supporti specifici per la loro integrazione e inclusione in ambito familiare, sociale, scolastico. Al lavoro degli educatori che agiscono nei diversi ambiti di vita dei minori e delle famiglie, si affianca il lavoro di consulenza della Psicologa rivolto ai genitori.

SERVIZIO	**ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE SOCIALE E ANIMAZIONE PER DISABILI ADULTI"**
COMMITTENTE	**COMUNE DI SARROCH**
STATO CONTRATTUALE	La Cooperativa gestirà il servizio dal mese di dicembre 2027
DESTINATARI	Residenti nel Comune di Sarroch, di un'età compresa tra i 18 e i 65 anni, possesso di una certificazione attestante la disabilità fisica o psichica ma in possesso delle autonomie di base
OPERATORI	• n. 1 Educatore professionale • n. 1 Operatore Socio Sanitario • n. 1 Pedagogista con funzioni di coordinamento • n. 1 Psicologo
DESCRIZIONE	Servizio di attività di integrazione sociale e animazione per disabili Adulti è inteso come un complesso di attività finalizzate all'acquisizione di risorse e strategie, mirate alla prevenzione e al recupero e all'integrazione sociale sia a favorire un adeguato sostegno per la persona in carico che ai loro nuclei familiari

SERVIZIO	**SPAZIO FAMIGLIA - SERVIZI DI CONSULENZA E SUPPORTO NELL'AMBITO DELLA PREVENZIONE E INTERVENTO SULLE RELAZIONI FAMILIARI**
COMMITTENTE	**PLUS GHILARZA-BOSA**
STATO CONTRATTUALE	Il servizio viene gestito in ATI con la Cooperativa Sociale Anteros Avvio servizio dal 6/01/2016 – conclusione: anno 2026
DESTINATARI	Nuclei familiari, adulti e minori del Sub ambito 1 del Plus di Ghilarza-Bosa (21 comuni) -L'accesso può avvenire su invio dei servizi sociali comunali o per accesso spontaneo. **Nel 2026:** • nuclei familiari in carico sono stati 63 • n. 88 utenti di cui 67 adulti e 21 minori
OPERATORI	• 1 coordinatrice assistente sociale, • 1 psicologa, • 1 consulente legale, • 1 mediatrice familiare • 1 psicologo operatore di spazio neutro.
DESCRIZIONE	Il servizio Spazio famiglie offre un supporto consulenziale a famiglie, coppie o singoli con i seguenti interventi: • Segretariato sociale; • Consulenza psicologica e percorsi di supporto ai singoli e alle famiglie; • Consulenza legale; • Mediazione familiare; • Incontri mediati genitori e figli nel servizio di spazio neutro. Sono previste azioni di prevenzione nel territorio e di lavoro di rete con i servizi sanitari, tribunale, associazioni.

SERVIZIO	**SPAZIO FAMIGLIA - SERVIZI DI CONSULENZA E SUPPORTO NELL'AMBITO DELLA PREVENZIONE E INTERVENTO SULLE RELAZIONI FAMILIARI - AFFIDO ED ADOZIONE**
COMMITTENTE	**COMUNE DI ORISTANO**
STATO CONTRATTUALE	Avvio servizio dal 01/07/22 – conclusione prevista: 30-06-26
DESTINATARI	Nuclei familiari, adulti e minori delle Provincie. L'accesso può avvenire su invio dei servizi sociali comunali o per accesso spontaneo. **Nel 2025/26:** • nuclei familiari in carico sono circa 80 • n. 113 utenti di cui 89 adulti e 24 minori.
OPERATORI	• 2 coordinatrici assistente sociale, • 4 psicologi, • 1 mediatrice familiare • 1 legale • 1 psicologo operatore di spazio neutro.
DESCRIZIONE	Il servizio Spazio famiglie offre un supporto consulenziale a famiglie, coppie o singoli con i seguenti interventi: • Segretariato sociale; • Consulenza psicologica e percorsi di supporto ai singoli e alle famiglie; • Consulenza legale; • Mediazione familiare; • Incontri mediati genitori e figli nel servizio di spazio neutro. Sono previste azioni di prevenzione nel territorio e di lavoro di rete con i servizi sanitari, tribunale, associazioni.

SERVIZIO	**“PROGETTO PRO SA FAMILIA”. CENTRO PER LA FAMIGLIA, SERVIZI DI PROMOZIONE DEL BENESSERE DI MINORI, GIOVANI E FAMIGLIE**
COMMITTENTE	**AMBITO DISTRETTUALE DEL PLUS AREA OVEST. COMUNI DI: ASSEMINI, CAPOTERRA, DECIMOMANNU, DECIMOPUTZU, DOMUS DE MARIA, ELMAS, PULA, SAN SPERATE, SARROCH, SILIQUA, TEULADA, UTA, VALLERMOSA, VILLA SAN PIETRO, VILLASOR, VILLASPECIOSA.**
STATO CONTRATTUALE	Data di avvio: aprile 2017 – data conclusione: settembre 2025. La Cooperativa Koinòs è capofila nella gestione del Servizio attualmente in A.T.I. con la cooperativa Anteros e la cooperativa Passaparola.
DESTINATARI	Destinatari diretti del Servizio sono i minori e le famiglie, attraverso prestazioni di prevenzione, informazione, consulenza, valutazione, presa in carico e attività di supporto psicologico ed educativo rivolte anche ai singoli, alla Scuola, alle Agenzie Educative, ai Comuni. Nel 2021 i casi in carico sono stati: • Servizi Educativi: n°353 (inclusi interventi Specialistica Scolastica dove previsti) • Equipe integrate: n° 143 • Equipe Adozione e Affido: n°26 • Spazio Neutro: n°28 • Mediazione Familiare: n° 21
OPERATORI	**3 EQUIPE INTEGRATE**, ciascuna composta da: 1 Assistente Sociale coordinatore, 1 Pedagogista, 1 Psicologo **1 EQUIPE ADOZIONE E AFFIDO**: 1 Assistente Sociale e 1 Psicologa **1 MEDIATORE FAMILIARE** **1 EQUIPE SPAZIO NEUTRO**: 1 Assistente Sociale; 2 Pedagogiste; 3 Psicologi **1 LEGALE** **SERVIZI EDUCATIVI:** Sono presenti n° 65 operatori tra: Pedagogisti, • Assistenti Sociali, Psicologi, Educatori, Animatori e Operatori Scolastici

DESCRIZIONE	Il Servizio Pro Sa Familia rappresenta la risposta dei Comuni dell'ambito Plus Area Ovest per fronteggiare le situazioni di disagio che possono verificarsi nel contesto familiare, riguardanti sia la coppia che al compito educativo che questa deve sostenere quando sono presenti dei figli, allo scopo di promuovere e ripristinare se possibile, qualora compromesse, condizioni di benessere. • Il Pro Sa Familia indica un insieme di Servizi in cui sono presenti varie linee di attività che sono erogate dal Centro per la Famiglia e dal Servizio Educativo Territoriale attraverso un processo di presa in carico che prevede l'intervento di professionisti che operano secondo la metodologia del lavoro di equipe, e che hanno la finalità di fornire il più possibile una lettura multidimensionale del problema ed erogare risposte articolate e centrate sulla complessità del bisogno.

SERVIZIO	**“PROGETTO PRO SA FAMILIA” CON LUDOTECA DEI COMUNI DI VILLA SAN PIETRO, CAPOTERRA e VILLASOR - AMBITO DISTRETTUALE PLUS AREA OVEST.**
COMMITTENTE	**AMBITO DISTRETTUALE DI PLUS AREA OVEST**
STATO CONTRATTUALE	La Cooperativa gestisce il servizio in ATI dal 2017 fino a dicembre 2026
DESTINATARI	I servizio si è realizzato nei comuni di Villa San Pietro all’interno dell’ambito distrettuale del Plus Area Ovest. I destinatari sono tutti i minori del Comune di Villa San Pietro Nel corso dell’anno 2024 sono state attivate 2 attività nel periodo invernale e 3 attività nel periodo estivo di animazione per un totale di n° 24 minori coinvolti durante l’inverno e n° 62 minori coinvolti durante il periodo estivo. Per centro giovani sono stati coinvolti 30-35 minori durante l’inverno e lo stesso numero durante l’estate
OPERATORI CAS	Nel corso dell’anno 2026 sono stati impiegati nel servizio in tre sedi: 3 coordinatori; 3 educatore e 4 animatori (nel periodo estivo 4 animatori).
DESCRIZIONE	Il Servizio di Ludoteca/Cas è un servizio di animazione rivolto a diverse fasce d’età: infanzia 3-5 anni, bambini 6-10, e ragazzi 11-18 anni. Il servizio è aperto tutto l’anno tranne nel mese di agosto, tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

SERVIZIO	**PROGETTO FUTURO GIOVANI – NEET**
COMMITTENTE	**AMBITO DISTRETTUALE DI PLUS GUSPINI**
STATO CONTRATTUALE	La Cooperativa gestisce il servizio dal 2024 fino a dicembre 2026
DESTINATARI	Ragazzi NEET (***Not in Education, Employment, or Training***) rappresentano un fenomeno sociale complesso e in crescita, che coinvolge giovani adulti in tutto il mondo. Questo termine si riferisce a coloro che, nonostante l'età e la capacità lavorativa, non sono impegnati in un percorso educativo, non hanno un'occupazione remunerata e non partecipano a programmi di formazione. Il fenomeno dei NEET ha suscitato un crescente interesse da parte dei ricercatori, dei decisori politici e degli educatori, poiché presenta sfide significative per l'individuo, la società e l'economia.
DESCRIZIONE	Progetto incentrato nell'accoglienza, conoscenza e avvio di percorsi formativi per i giovani. Coerentemente con gli obiettivi progettuali verranno proposti dei percorsi formativi realizzati in collaborazione e in partenariato con aziende specializzate. Questa fase sarà attuata subito dopo la fase di pubblicizzazione e di aggancio e proseguirà a seconda delle necessità anche per tutta la durata del progetto. Cura e l'ascolto dei bisogni e delle ambizioni dei giovani partecipanti e quindi i diversi momenti di formazione dovranno essere flessibili e adattabili alle reali esigenze e istanze che i ragazzi vorranno portare anche per poterli indirizzare al percorso lavorativo, formativo, o altro sia più opportuno ed efficace.

4.3 Rapporti con gli Enti, il territorio e la comunità locale

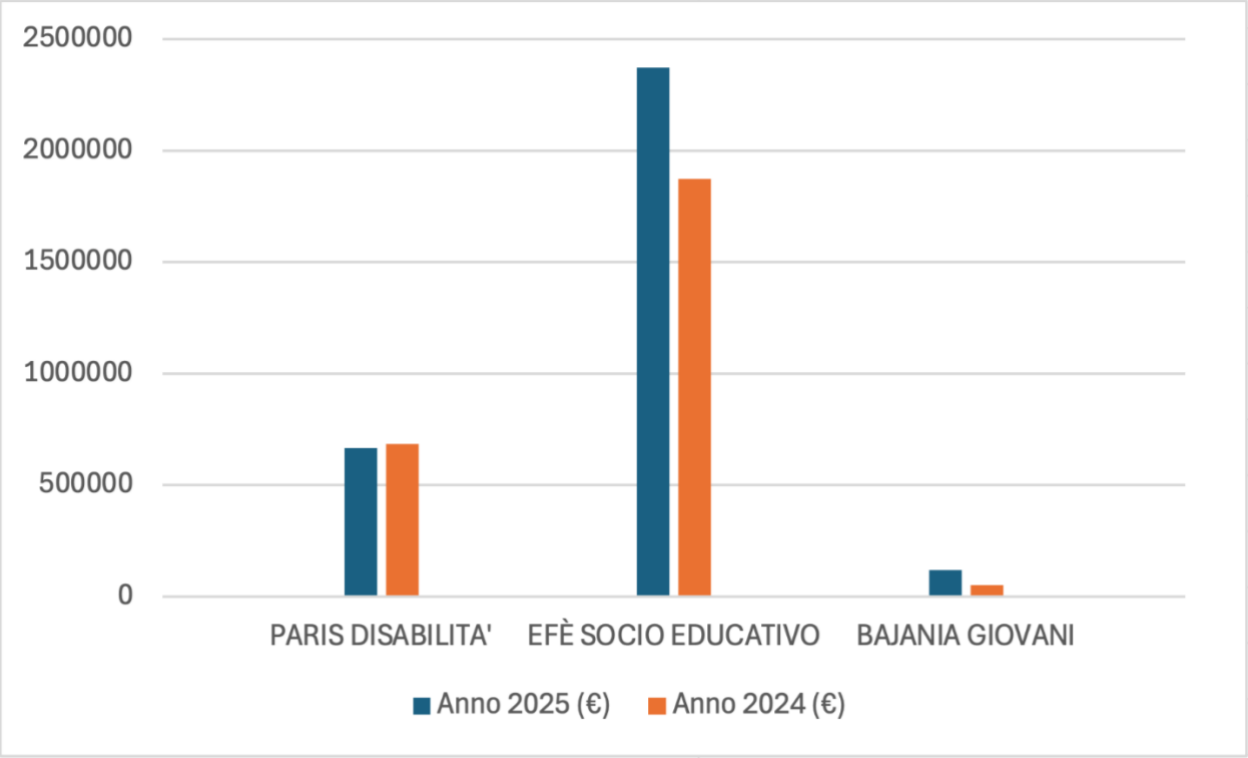
Come si rileva dal bilancio sociale quasi tutti i servizi svolti dalla Koinòs sono in appalto e con la Pubblica Amministrazione con cui ha basato i propri rapporti sul dialogo e sulla collaborazione che si svolgono principalmente nella gestione dei servizi, nelle convenzioni e co-progettazioni.
Per ciascun appalto si prevedono colloqui in itinere per verificare la coerenza con la proposta approvata, vengono inviate periodicamente relazioni sull'andamento dei progetti

La Koinòs vive ed è parte integrante della comunità dove è inserita. Per questi motivi ha scelto di attuare una politica di totale apertura nei confronti del territorio e dei soggetti in esso presenti ed attivi. Ciò ha consentito una grande visibilità e un buon grado di coinvolgimento del mondo esterno al nostro interno.

5.RENDICONTO ECONOMICO: IL VALORE AGGIUNTO

5.1 Ricavi

ANDAMENTO RICAVI NETTI CARATTERISTICI NEGLI ULTIMI 2 ESERCIZI ANNI PER AREA			
AREA DEI SERVIZI	CONTESTO	Anno 2025 (€)	Anno 2024 (€)
PARIS	DISABILITA'	664.631	683.604
EFE	SOCIO EDUCATIVO	2.372.323	1.873.210
BAJANIA	GIOVANI	118.752	52.281



ANDAMENTO RICAVI NETTI (al netto delle fatturazioni delle consociate in ATI) PER AREA DI INTERVENTO E TIPOLOGIA DI SERVIZI

AREA	SERVIZIO	2025	2024	2023
PARIS	CENTRI DIURNI DISTRETTO SANLURI	€ 408.495	€ 364.341	€ 388.283
	SPECIALISTICA SCOLASTICA	€ 43.870	€ 38.025	€ 83.252
	L.R. 162/98 – ASSISTENZA DOMICILIARE	€ 212.266	€ 281.238	€290.892
TOTALE		**€ 664.631**	**€ 683.604**	**€ 762.427**
AREA EFÈ	SET E CPF PLUS AREA OVEST - CAGLIARI	€ 2.181.517	€ 1.372.873	€ 959.570
	SET ORISTANO	-	€ 208.350	€ 169.717
	CENTRO ANTIVIOLENZA PLUS SANLURI & GUSPINI	€ 190.806	€ 139.833	€ 98.236
	GHILARZA - CENTRO PER LA FAMIGLIA	-	€ 153.475	€ 104.542
	PROGETTI RESPIRO E ALTRI	-	-	€ 129.448
TOTALE		**€ 2.372.323**	**€ 1.874.531**	**€ 1.461.513**
AREA BAJANIA	CAS - CENTRI DI AGGREGAZIONE SOCIALE	€ 118.752	€ 118.706	€ 52.520
TOTALE		**€ 118.752**	**€ 118.706**	**€ 52.520**
TOTALE AREE SERVIZI		**€ 3.155.705**	**€ 2.523.366**	**€ 2.042.200**

5.2 Costi

INDICATORE: % COSTO DEL LAVORO RIFERIBILI AI SOCI SUL TOTALE DEI COSTI DEL LAVORO

Anno 2025: 22,45 % **Anno 2024: 20,25 %**	

5.3 Margine di contribuzione

INDICATORE AMMONTARE IN €	**2025**	% RICAVI SU AREA	**2024**	% RICAVI SU AREA
AREA PARIS	€ 21.325	21,50%	€ 14.037	26,19 %
AREA EFE'	€ 74.282	74,89%	€ 38.478	71,79 %
AREA BAJANIA	€ 3.581	3,61%	€ 1.088	2,03 %
TOTALE	**€ 99.188**	**100,00%**	**€ 53.603**	**100,00%**

Il margine di Contribuzione è il risultato della gestione “caratteristica” di un’azienda e indica la sua efficienza produttiva, indica quel che “rimane” dei ricavi dopo aver sostenuto i costi diretti, cioè strettamente inerenti alla produzione.

5.4 Spese generali

Le spese generali sono i costi sostenuti dall’azienda per le attività non direttamente produttive; il loro grado di incidenza sui ricavi complessivi inerenti i servizi erogati rappresentano la misura del grado di efficienza della struttura amministrativa

Indicatore: ammontare % spese generali su ricavi netti	**2025**	**2024**
	11,56%	**8,98%**

5.5 Risultato netto

Risultato Netto o utile netto, rappresenta quanto la Cooperativa ha “guadagnato” nell’esercizio svolgendo la propria attività. Si ottiene sottraendo al Margine di Contribuzione della produzione, le spese generali, l’imposizione fiscale, gli oneri finanziari e considerando le partite straordinarie.

ANNO	**2024**	**2025**
€	**5.724**	**16.675**

5.6 Prospetto di determinazione valore aggiunto

Il prospetto del valore aggiunto è determinato seguendo i "Principi di redazione del Bilancio Sociale" stesi da GBS (Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale) Secondo GBS "Il parametro del valore aggiunto misura la ricchezza prodotta dall'azienda nell'esercizio, con riferimento agli interlocutori (stakeholder) che partecipano alla sua distribuzione Il processo di calcolo riclassifica i dati del conto economico in modo da evidenziare la produzione e la successiva distribuzione del valore aggiunto agli stakeholder di riferimento. Nel processo di distribuzione si tiene conto anche dell'effettiva attribuzione del risultato di esercizio.

DETERMINAZIONE DEL VALORE AGGIUNTO (€)	ESERCIZIO 2025	ESERCIZIO 2024
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	4.000.344	3.691.538
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.818.373	3.661.716
Altri ricavi e proventi e altri proventi straordinari	181.971	29.822
B) Costi intermedi della produzione	1.265.786	1.137.554
Costi per materiali di consumo	54.375	40.425
Costi per servizi	1.087.120	979.584
Costi per godimento di beni di terzi	61.796	64.182
Accantonamenti Fondo Sval. Cr. v/clienti		
Altri Accantonamenti		
Oneri diversi di gestione	62.495	53.363
VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO (V.A.C)	2.734.558	2.553.984
C) COMPONENTI ACCESSORI E STRAORDINARI	626	3.055
Saldo Gestione accessoria		
Saldo Componenti straordinari	626	3.055
VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO (V.A.G)	2.734.558	2.553.984

5.7 PROSPETTO DI RIPARTO DEL VALORE AGGIUNTO

DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO	ANNO 2025		ANNO 2024	
	Euro	% Valore Aggiunto	Euro	% Valore Aggiunto
A - REMUNERAZIONE DEL PERSONALE				
Personale dipendente socio				
Remunerazioni dirette	172.097	6,32%	185.397	7,38%
Provvidenze aziendali				
Remunerazioni indirette	14.261	0,52%	25.365	1,01%
Personale dipendente non socio				
Remunerazioni dirette	1.329.394	48,85%	957.092	38,11%
Provvidenze aziendali				
Remunerazioni indirette	346.923	12,75%	269.949	10,75%
Personale non dipendente socio:				
Remunerazioni dirette	73.999	2,72%	72.525	2,89%
Personale non dipendente non socio:				
Remunerazioni dirette	755.788	27,77%	979.583	39,01%
B -REMUNERAZIONE DELLA PUBBLICA AMM/NE				
Stato		0,00%	2.142	0,09%
Imposte dirette: ritenute				
Imposte indirette: CCIAA	273	0,01%	273	0,01%
Imposte dirette				
Imposta di registro	102			
- Contrib. c/esercizio				
Regioni				
Imposte dirette: IRES				
Comuni		0,00%	1.048	0,04%
Imposte dirette: ritenute - IMU				
TARI	1.474	0,05%	338	0,01%
- Contrib. c/esercizio				
C -REMUNERAZIONE DEL CAPITALE DI CREDITO				
Oneri per finanziamenti a breve termine				
a Soci				
a Istituti di credito	3.817	0,14%	4.653	0,19%
a Altri				
D -REMUNERAZIONE DEL CAPITALE DI RISCHIO				
E -REMUNERAZIONE DELL'AZIENDA				
Ammortamenti	**15.150**		**9.052**	
Riserva ordinaria				
Riserva straordinaria	3.055			
F -LIBERALITÀ ESTERNE	**1.800**	**0,07%**	**600**	**0,02%**
G -CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	**3.250**	**0,12%**	**2.850**	**0,11%**
H -FONDO MUTUALISTICO 3%	**214**	**0,01%**	**320**	**0,01%**
VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO (VAC)	**2.721.597**	**100,00%**	**2.511.187**	**100,00%**

6. STRATEGIE E POLITICHE

6.1 Obiettivi della Koinòs.

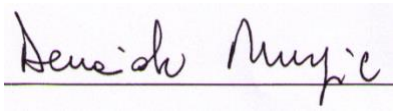
Al fine di garantire un miglioramento continuo, in linea con i nostri valori e le esigenze del territorio e delle nostre risorse umane, di seguito vengono riportati gli obiettivi di miglioramento specifici della rendicontazione sociale e strategici della nostra cooperativa, sia relativi a quanto raggiunto che a quanto Koinòs si prefigge di raggiungere nel prossimo futuro.

RAFFORZAMENTO DELL'IMMAGINE DELLA COOPERATIVA NEI CONFRONTI DELL'ESTERNO (MERCATO E OPINIONE PUBBLICA) E DEL NOSTRO MODELLO DI 'FARE IMPRESA.

MANTENIMENTO DI UN BUON LIVELLO DI DIFFERENZIAZIONE DEI SERVIZI E FLESSIBILITÀ NEI CONFRONTI DELLE DIVERSE RICHIESTE DEL MERCATO.

LA DIFFUSIONE DEL VALORE DELLA SOSTENIBILITÀ NELLA SUA ACCEZIONE PIÙ AMPIA.

INFORMATIZZARE LA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NEI SERVIZI E NELLE AREE DEGLI UFFICI KOINOS.

PROMUOVERE LO SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ ATTIVANDO REALI ED INNOVATIVI PROCESSI DI APPRENDIMENTO NELLA TUTELA DEL DIRITTO ALLE PARI OPPORTUNITÀ DI SVILUPPO DELLE RISORSE.

POTENZIARE L'UFFICIO PROGETTAZIONE CON NUOVE RISORSE PER UNA MAGGIORE PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO.